

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4»
155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердлова, 115 А,
тел. 8 (49351) 4-55-68**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ «Центр развития
ребенка –
Детский сад № 4»
Протокол № 5
«14» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 4
от «14» 04 2021 г.

ТВЕРДЖАЮ:

Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка –
Детский сад № 4»
Штогова Е.А.
Приказ № 6
«14» 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области (далее – МДОУ № 4).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Шуя Ивановской области, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при наличии письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ № 4.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно с 1 августа при массовом переводе из одной группы в другую в связи с возрастными особенностями (достижение воспитанником возраста, соответствующего следующей возрастной группе);
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы МДОУ № 4 по объективным причинам технологического, технического характера осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа учредителя о закрытии МДОУ № 4.

2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления о переводе Отдела образования Администрации г.о. Шуя и приказа заведующего МДОУ № 4.

3.Отчисление воспитанников из МДОУ № 4

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ № 4, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ № 4 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя.

3.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей) или другая причина);

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

3. Восстановление воспитанников в МДОУ № 4

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МДОУ № 4 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ № 4, восстанавливаются с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МДОУ № 4.

4.4. За воспитанником МДОУ № 4 сохраняется место (возможность восстановления при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;

- болезни или карантина;

- летнего оздоровительного периода сроком до 72 дней;

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);

- на период перевода в специальные учреждения образования;

- на период закрытия МДОУ № 4 на ремонтные и/или аварийные работы;

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

- 5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 5.2. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до замены новым.
- 5.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.