

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 151
от 14.04.2021.
МДОУ № 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4»
155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердлова, 115 А,
тел. 8 (49351) 4-55-68**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Центр развития
ребенка –
Детский сад № 4»
Протокол № 5
«14» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 4
от «14» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка –
Детский сад № 4»



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
(новая редакция от 14.05.2021года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области (далее МДОУ № 4) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН (в действующей редакции), Уставом и другими локальными актами МДОУ № 4.

1.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в МДОУ № 4 для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Образовательные отношения между МДОУ № 4 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МДОУ № 4 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МДОУ № 4 и регулируются договором между МДОУ № 4 и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила принимаются на Общем родительском собрании МДОУ № 4 и утверждаются приказом заведующего детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации МДОУ № 4.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МДОУ № 4 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МДОУ № 4 и размещаются на официальном сайте МДОУ № 4 в сети Интернет.

2. Права и обязанности воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, исходя из возможностей МДОУ № 4;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности МДОУ № 4;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой МДОУ № 4;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МДОУ № 4;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

2.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу МДОУ № 4;
- выполнять требования Устава МДОУ № 4, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МДОУ № 4, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- соблюдать режим дня своей возрастной группы;
- бережно относиться к имуществу МДОУ № 4.

3. Организация работы МДОУ № 4

3.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00 часов;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов.

3.2. По решению администрации в ДОУ могут быть организованы дежурные группы в следующих случаях:

- в утреннее и вечернее время, при неполном количестве детей в группах;
- в связи с аварийными и ремонтными работами, форс – мажорными обстоятельствами;
- при низкой наполняемости групп в летний период, предпраздничные и каникулярные дни.

При использовании услуг дежурной группы воспитатель передает воспитателю дежурной группы контактные данные родителей передаваемого в эту группу ребенка.

3.3. Ознакомиться со всеми нормативными документами, регулирующими деятельность МДОУ № 4, узнать информацию об изменениях организации работы ДОУ, распорядке дня, а также новости можно в методическом кабинете, на информационных стендах в раздевалках групп, на странице детского сада по адресу: сад4.образованиешуя.рф.

3.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно – образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если вопрос невозможно решить с педагогами группы, необходимо обратиться к заведующему или его заместителям по телефону 4-55-68 или в приемные часы. Помните, что администрация МДОУ № 4 взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Порядок прихода воспитанников в МДОУ № 4 и ухода домой

4.1. Для входа в МДОУ № 4 и выхода необходимо использовать входную дверь той группы, которую посещает ребенок.

- 4.2. Прежде чем открыть замок домофона, работник группы спрашивает имя, фамилию ребенка и фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.3. Прием детей в МДОУ № 4 осуществляется с 07.00 до 08-30 часов. Своевременный приход в МДОУ № 4 – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 4.4. Индивидуальный режим посещения ребенком МДОУ № 4 возможен только по согласованию с заведующим детского сада.
- 4.5. Приводя ребенка в детский сад, рекомендуется придерживаться распорядка дня работы детского сада. Завтракающий в детском саду ребенок должен быть в группе не позднее 8.30 ч. Ребенок, который не завтракает в детском саду, должен быть в группе не позднее 8.50 ч. О позднем приходе необходимо сообщить заранее.
- 4.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака – 9.00 ч, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 4.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 4.8. Об отсутствии ребенка по домашней причине необходимо оповестить персонал группы накануне до 12 часов. При более позднем извещении будет начислена стоимость питания за полный день. Информацию можно передать, позвонив лично воспитателю или медицинской сестре по телефону детского сада 4-51-80.
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны расписываться в «Журнале приема и выдачи детей» утром и вечером.
- 4.10. Родителям следует обязательно поставить воспитателя в известность о приходе в группу или уходе ребенка домой. Необходимо убедиться, что воспитатель видит Вас и ребенка.
- 4.11. Если родитель желает забрать ребенка во время тихого часа или до него, следует оповестить об этом воспитателя заранее.
- 4.12. После временного отсутствия ребенка в МДОУ № 4, необходимо проинформировать воспитателя группы или медицинского работника по телефону 4-51-80 о его приходе в детский сад накануне до 12 часов дня. Таким образом, ребенок будет поставлен на питание, а родители будут в курсе предстоящих мероприятий, проделанной работы, карантине и т.д.
- 4.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 4.14. Рабочий день воспитателя группы заканчивается в 19.00. Для того чтобы воспитатель вовремя смог закрыть группу и покинуть рабочее место, рекомендуется забрать ребенка из группы не позднее 18.45.
- 4.15. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- 4.16. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МДОУ № 4, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте от 16 до 18 лет без оформления генеральной доверенности, заверенной нотариусом (на детей младше 16 лет доверенность не оформляется и детям младше 16 лет детей забирать из детского сада запрещено), малознакомым людям, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.17. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.18. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ № 4, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на кого предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Ответственность за сопровождение ребенка от детского сада до дома лицами, указанными в заявлении, родители берут на себя.

4.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ № 4 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.20. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.21. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МДОУ № 4.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

5.1. Все находящиеся в возрастных группах МДОУ № 4 воспитанники включены в воспитательно-образовательный процесс в строгом соответствии с режимом дня и планом деятельности, согласно действующим СанПиН «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», основной общеобразовательной программы дошкольного образования и других нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.

5.2. Организация непрерывной образовательной деятельности:

5.2.1. Образовательная деятельность начинается с 8 часов 50 минут. Опоздание на образовательную деятельность без уважительной причины недопустимо.

5.2.2. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

5.2.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

5.3. Организация прогулок:

5.3.1. Все находящиеся в детском саду дети принимают участие в прогулке в соответствии с режимом дня и планом деятельности.

5.3.2. Прогулка в МДОУ № 4 организуется в строгом соответствии с требованиями действующих СанПиН «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МДОУ № 4 отмены данного режимного момента.

5.3.3. Перед выходом на улицу медицинский работник оценивает состояние погоды, учитывает возраст детей и дает рекомендации по проведению прогулки воспитателю.

5.3.4. Администрация МДОУ № 4 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.304913 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.4. Организация питания:

5.4.1. МДОУ № 4 обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН.

5.4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ № 4 и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.4.3. Питание в МДОУ № 4 осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим МДОУ № 4, согласовывается с Роспотребнадзором.

5.4.4. Меню на следующий день составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 12 часов текущего дня.

5.4.5. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) ежедневно информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе.

5.4.6. Если у ребенка есть аллергия на определенные продукты, то родитель имеет возможность приводить ребенка на развивающие занятия и виды деятельности без приема пищи. Приносить еду из дома категорически запрещается. При поступлении в МДОУ № 4 по заключению врача-аллерголога воспитаннику может быть назначена неспецифическая гипоаллергенная диета. В случае необходимости для детей-аллергиков на пищеблоке готовятся блюда для замены. Контроль за организацией питания детей с пищевой аллергией осуществляет врач и медицинская сестра дошкольного учреждения.

5.5. Организация мероприятий и праздников:

5.5.1. В детском саду празднуются дни рождения детей в соответствии с установленными в группе правилами.

5.5.2. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ № 4, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МДОУ № 4 кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5.5.3. Родителям (законным представителям) рекомендуется принимать активное участие в праздниках, конкурсах, выставках, анкетировании, родительских гостиных, играх-тренингах, практикумах, днях открытых дверей.

5.5.4. В дни детских праздников родителям нужно быть в группе хотя бы за 10-15 минут до начала торжества, чтобы помочь ребенку одеться и сделать прическу.

5.5.5. На торжественных мероприятиях, праздниках в детском саду родитель отвечает за поведение детей, пришедших вместе с ним, а также следит за тем, чтобы их поведение не мешало бы выступающим.

5.5.6. Родители могут фотографировать своего ребенка во время мероприятия, вести съемку на видеокамеру, находясь на месте для гостей, не мешая празднику и не привлекая

к себе внимание окружающих. Свободно передвигаться для съемки в зале во время мероприятия может только один, специально приглашенный по предварительному согласованию с заведующей, фотограф.

6. Здоровье воспитанников

6.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МДОУ № 4 здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Воспитатель, осуществляя первичный ежедневный утренний контроль приема детей, имеет право не принять больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание (воспаление глаз, сыпь, сильный насморк, кашель, озноб, понос, рвота) и потребовать его осмотр медицинским работником.

6.3. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ № 4, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

6.5. Администрация МДОУ № 4 оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ № 4 в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медсестра.

6.6. При возможности или необходимости больному ребенку оказывают первую медицинскую помощь на месте. При непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника (высокая температура, аллергический отек) медицинский работник вправе дать заболевшему соответствующее лекарство.

6.7. Если у ребенка есть аллергия (в том числе на лекарственные препараты) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8. После длительного отсутствия, перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней воспитанников принимают в МДОУ № 4 только при наличии справки участкового врача о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику МДОУ № 4.

6.9. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.10. В МДОУ № 4 запрещено родителям (законным представителям), медицинским работникам (за исключением случаев, описанных в пункте 7.6), воспитателям группы давать детям какие-либо лекарства или самостоятельно принимать их ребенку.

6.11. Только в исключительном случае, когда ребенку, страдающему хроническим заболеванием, назначено врачом ежедневное применение лекарственного препарата, медицинский работник может в детском саду давать лекарственные препараты согласно предписанию и на основании письменной договоренности родителей с заведующим МДОУ № 4.

6.12. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

7. Гигиена и одежда воспитанников

7.1. Одежда воспитанников должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Одежда ребенка не должна быть слишком велика, сковывать его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя

обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

7.2. В детский сад воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек рекомендуется ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, медицинский работник ДООУ вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.5. В группе ребенку необходима сменная обувь и удобная одежда.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ № 4 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющей черные полосы на полу;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа;

- головной убор для защиты от солнца (в летний период);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.7. У воспитанника в раздевальной комнате детского сада есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который в порядке содержат родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчика, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы), особенно в ясельной группе во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ № 4 ответственности не несет.

7.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды, которую он может пачкать. Информацию о подходящей уличной одежде можно получить у воспитателя группы.

7.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

8. Безопасность воспитанников

- 8.1. Родителям (законным представителям) рекомендуется проводить с ребенком беседы о необходимости и правилах безопасного поведения в здании и на территории МДОУ № 4, а так же демонстрировать личный положительный пример.
- 8.2. Чтобы избежать случаев травматизма, перед приходом в детский сад родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ № 4 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.3. В целях безопасности не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой хрупкие предметы, игрушки.
- 8.4. Запрещается приносить в МДОУ № 4 жевательную резинку и любые продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)
- 8.5. По санитарным нормам в помещениях детского сада запрещается держать личные санки, коляски, самокаты и велосипеды. Хранение данного инвентаря разрешено на территории детского сада в специально отведенном для этого месте. МДОУ № 4 не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.6. Катание на личных велосипедах, самокатах и роликовых коньках в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.7. В целях безопасности детей необходимо всегда закрывать за собой двери и калитку, как при входе, так при выходе из детского сада.
- 8.8. Родителям (законным представителям) или лицам их заменяющим запрещено во время входа и выхода пропускать в детский сад незнакомых, подозрительных лиц. Посторонние лица могут находиться в помещениях и на территории МДОУ № 4 только с разрешения администрации. Необходимо незамедлительно сообщить сотрудникам МДОУ № 4 обо всех подозрительных людях, проникнувших на территорию или в здание детского сада.
- 8.9. При обнаружении забытой или бесхозной вещи, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет, немедленно сообщите о находке администрации МДОУ № 4.
- 8.10. Родителям не рекомендуется гулять на территории детского сада после того, как забрали ребенка из МДОУ № 4.
- 8.11. Запрещается въезд на автомобиле, двухколесном транспорте на территорию детского сада.
- 8.12. В целях безопасности, во избежание случаев травматизма парковка перед калиткой и воротами детского сада запрещена.

9. Родительская плата

- 9.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 9.2. МДОУ № 4 осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МДОУ № 4 устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 9.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОУ № 4.
- 9.4. Родительская плата вносится на лицевой счет учреждения по выписанной квитанции за месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.
- 9.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в МДОУ № 4 по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 72 дней в году).

9.6. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал МДОУ № 4, выполняется в следующем месяце.

9.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ № 4, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ № 4.

9.8. Для предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в МДОУ № 4, необходимо своевременно (1 раз в квартал) предоставлять копии документов, дающих право на льготу.

9.9. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в договоре между МДОУ № 4 и родителями (законными представителями) воспитанника.

9.10. Родители должны уведомить воспитателя об оплате в течение трех дней, предоставив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии воспитанника в МДОУ № 4 родители должны прийти за квитанцией, оплатить ее в указанные сроки и сообщить об этом воспитателю.

9.11. Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в ДОУ, то заведующий имеет право приостановить исполнение Договора МДОУ № 4 с родителями (законными) представителями в одностороннем порядке, с письменным уведомлением родителей (законных представителей) до момента внесения просроченной платы за содержание ребенка.

9.12. В случае отчисления воспитанника из МДОУ № 4 по инициативе родителя (законного представителя), родитель обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребенка в МДОУ № 4 до срока выбывания ребенка.

9.13. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в МДОУ № 4 (предоплата).

9.14. По всем вопросам оплаты необходимо обращаться к заведующему по телефону 4-55-68 или в бухгалтерию образовательного учреждения по телефону 4-51-80.

10. Общие правила поведения в ДОУ

10.1. Дисциплина в МДОУ № 4 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам не допускается.

10.2. В группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», применять физическую силу в отношении других воспитанников, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

10.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

10.4. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

10.5. В помещении и на территории МДОУ № 4 строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

10.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

10.7. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и работникам МДОУ № 4.

- 10.8. Для создания лучшей среды для развития ребенка необходимо быть заботливыми, внимательными, вежливыми по отношению друг к другу, всегда готовыми прийти на помощь.
- 10.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 10.10. В случае назревания конфликта необходимо начать цивилизованно разрешать конфликт там, где он возник. Самое главное не найти виновного, а ликвидировать причину конфликта.
- 10.11. Работа детского сада – это создание условий для того, чтобы ребенку было здесь хорошо и безопасно. С вопросами, проблемами и предложениями необходимо обращаться к воспитателю в группе, администрации детского сада или представителю Родительского комитета группы.
- 10.12. Если какой-либо вопрос невозможно решить с педагогами группы, необходимо обратиться к заведующей МДОУ № 4. Заведующий ответит на все ваши вопросы и при необходимости направит к специалистам (заместителю заведующего по АХЧ, старшему воспитателю, педагогу – психологу, музыкальному руководителю, учителю – логопеду и т.д.).
- 10.13. Для поддержки развития ребенка воспитатели и родители осуществляют сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.
- 10.14. Хорошее и надежное сотрудничество между родителями и воспитателями служит залогом скорой адаптации ребенка к новой среде и появления чувства защищенности в детском саду.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей)

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами;
- на помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- знакомиться с Уставом МДОУ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- на защиту прав и законных интересов воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МДОУ № 4, быть избранным путем голосования в Совет родителей и Управляющий Совет МДОУ № 4;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка;
- обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка;
- вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы МДОУ № 4, улучшение условий пребывания и развития ребенка в детском саду.

11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заботиться о здоровье своего ребенка, его развитии (физическом, психическом, нравственном);
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
 - исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;
 - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, требования Устава ДОУ, Договора между МДОУ № 4 и родителями (законными представителями) воспитанника,
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ № 4;
 - тесно сотрудничать с педагогами и администрацией МДОУ № 4 для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития;
 - обеспечить регулярное посещение ребенком МДОУ № 4, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в детском саду;
 - интересоваться занятиями ребенка в детском саду каждый день, знакомиться с его работами, следить за его успехами и поощрять их;
 - принимать активное участие в родительских собраниях, их проводят с целью информирования о мероприятиях и событиях в группе и детском саду;
 - своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы, личных данных, номеров телефонов;
 - в случае отсутствия воспитанника в МДОУ № 4 по каким-либо обстоятельствам, написать заявление на имя заведующей МДОУ № 4 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины;
 - доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка;
 - заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха;
 - в случае отчисления воспитанника из МДОУ № 4 по инициативе родителя (законного представителя) заранее сообщить о своем намерении администрации МДОУ № 4, написав при этом заявление.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 12.2. За нарушение настоящих Правил к воспитанникам применяются меры воспитательного воздействия.
- 12.3. О неисполнении обязанностей родителями (законными представителями) (пассивное поведение родителей (законных представителей), бездействие, фактический отказ от выполнения обязанностей, неосуществление необходимых воспитательных функций) и ненадлежащем исполнении обязанностей (их выполнение, но ненадлежащим образом или в недопустимой форме), сотрудники ДОУ обязаны сообщить в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка. Родители (законные представители), не исполняющие свои обязанности, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 12.4. Настоящие Правила распространяются на воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ № 4, как на территории образовательной организации, так и во время мероприятий, проводимых сотрудниками за пределами МДОУ № 4.

