

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4»
городского округа Шуя Ивановской области



От работодателя:
Заведующий
Шутова Е. А.
«02» апреля 2021 г.

Приказ № 25 от 02.04 2021 г.

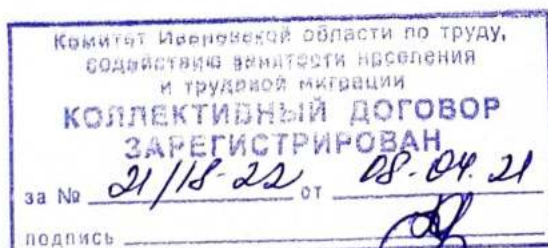
От работников:
Председатель профсоюзного комитета
Муратова В.С.
«02» апреля 2021 г.

Протокол № 50 от 02.04 2021 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 1
между работодателем и работниками
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4»
на 2021-2023 гг.

Регистрационный номер: 21/18-22 от 21.01.21



Дата вступления в силу:
« » 2021 г.

Почтовый и юридический адрес организации:
155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердлова, д. 115А
Телефон организации: 8 (49351) 4-55-68
Электронный адрес: shuyamdou4@mail.ru

Данные исполнителя: Шутова Е. А.
Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 4»
8 (49351) 4-55-68, shuyamdou4@mail.ru

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор между работодателем и работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 4» на 2021-2023 гг.:

1.1. Раздел III. «Оплата и нормирование труда»

В п. 3.7 внести изменения и читать в следующей редакции:

«При выявлении по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке».

1.2. Раздел IV. «Рабочее время и время отдыха»

В п. 4.1. внести изменения в первый абзац и читать в следующей редакции:

«Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Постановления Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Всем педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск – 42 календарных дня, на группах компенсирующей направленности – 56 календарных дней; младшему обслуживающему персоналу – 28 календарных дней, заместителям руководителя, помощникам воспитателей – 28 календарных дней».

В п. 4.2 в части «-за вредные и опасные условия труда по результатам специальной оценки условий труда следующим работникам: шеф-повару, повару, кухонному работнику, оператору по стирке спецодежды и белья – до 7 календарных дней» внести изменения и читать в следующей редакции:

«Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем.

За работу с вредными условиями труда – 7 календарных дней;

За ненормированный рабочий день – 3 календарных дня».

1.3. Раздел VI. «Охрана труда и здоровья, социальное страхование»

В п. 6.14. внести изменения и читать в следующей редакции:

«Для профилактики ВИЧ/СПИДа в МДОУ № 4 включили следующие мероприятия:

- применение практического опыта других организаций по вопросам ВИЧ/СПИДа;
- включение вопросов профилактики ВИЧ-инфекции в практику, связанную с профилактикой здоровья на рабочем месте и поддержанием здорового образа жизни работников;
- обмен информацией о предпринимаемых действиях, подходах, методических и информационных технологиях профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах;
- разработка и внедрение мер по поддержанию здоровья, направленных на профилактику заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа;
- проведение информационно методической работы по вопросу «ВИЧ/СПИД и сфера труда»;

- проведение регулярного мониторинга и анализа охраны труда на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством, а также факторов, влияющих на работоспособность и здоровье работников;
- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторных инструктажей по охране труда;
- обязательное освидетельствование на выявление ВИЧ при поступлении на работу и периодический медосмотры медработников, занятых непосредственно обслуживанием населения».

1.4. Раздел VII. «Гарантии профсоюзной деятельности»

В п. 7.4 внести изменения и читать в следующей редакции:

«7.4. Работодатель с учетом мнения профсоюза:

7.4.1. Разрабатывает и утверждает Положение о системе оплате труда работников МДОУ № 4, Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам МДОУ № 4, Положение о поощрении работников МДОУ № 4.

7.4.2. Сохраняет работнику оплату труда с учетом имевшейся ранее квалификационной категории в следующих случаях:

- после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – не менее, чем на два года;
- не менее, чем за один год - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;
- не менее, чем на 1 год – по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого на срок до одного года;

7.4.3. Устанавливает оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с размерами оплаты труда, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда:

- в размере 12% за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда (ст. 147 ТК РФ) ежемесячно:

- а) оператору стиральных машин;
- б) повару;
- в) шеф-повару».

2. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 4» (Приложение № 1 к коллективному договору):

2.1. В п. 3.2 в части прохождения обязательных медосмотров внести изменения и читать в следующей редакции:

«- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования за счет средств работодателя».

2.2. В п. 8.2.4. внести изменения и читать в следующей редакции:

«на основании отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области :

- председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу – 4 календарных дня;

- уполномоченному по охране труда – 2 календарных дня;

- повару - 7 календарных дней;

- шеф-повару - 7 календарных дней;

- кухонному работнику – 7 календарных дней;

- оператору по стирке белья - 7 календарных дней.

Указанный отпуск суммируется с ежегодным отпуском.

Установить и предоставить работникам с ненормированным рабочим днём (Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», Отраслевое соглашение по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области от 25.12.2015г, Отраслевое соглашение по образовательным организациям, входящим в систему образования городского округа Шуя Ивановской области от 29.12.2016 г.), ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за напряжённость труда, возможность работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий:

- заместителю заведующего по административно-хозяйственной части – 3 календарных дня.

Предоставлять руководителю и работникам МДОУ с учетом производственных и финансовых возможностей организации дополнительные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств:

- руководителю и работникам образовательной организации, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий по работе в течение календарного года – предоставляется 2 рабочих дня дополнительного отпуска на основании п. 6.2.2 Отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования городского округа Шуя Ивановской области от 06.03.2020 г».

2.3. П. 12.1 дополнить следующим абзацем:

«Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Все работники образовательного учреждения, включая заведующего, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий».

3. Внести изменения в Положение о стимулирующих выплатах работников МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» (Приложение № 3 к «Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 4»» для педагогических работников (Приложение № 2 к Коллективному договору) на основании решения Общего собрания работников МДОУ № 4 от 24.03.2021 года внести следующие изменения:

3.1 В раздел 3. «Порядок распределения выплат стимулирующего характера» в п.3.4. и читать в следующей редакции:

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на три месяца на основании предоставленных в Комиссию листов самооценки за прошедший отработанный период.

3.2 В п.3.6. и читать в следующей редакции:

По итогам трех месячного периода педагогические работники самостоятельно и представляют Комиссии листы за истекший период до 5 числа нового отчетного периода. Периоды определяются в следующем порядке: 1 период: январь – март; 2 период: апрель - июнь; 3 период: июль - сентябрь; 4 период: октябрь – декабрь. Работники, отработавшие не полный период, заполняют оценочные листы за отработанный период.

3.3 В п.3.8 и читать в следующей редакции:

Один раз в период, в срок до 15 числа текущего периода проводится заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4 В раздел 4 «Порядок изменения размера выплат стимулирующего характера» в п.4.5 и читать в следующей редакции:

Все изменения в размере стимулирующих выплат оформляются уведомлением о возможном изменении условий трудового договора в части размера стимулирующих выплат и дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.5 В Приложение 1 «Листы для самооценки с показателями эффективности деятельности работников (по должностям) – педагогические работники» и читать в следующей редакции:

Приложение № 1

Листы для самооценки с показателями эффективности деятельности работников (по должностям) –

педагогические работники

Выплаты стимулирующего характера

(показатели эффективности деятельности старшего воспитателя в соответствии с Профессиональным стандартом "01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г)

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20 ____ г

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	оценка	
				Обоснование	УС

1. В рамках трудовой функции

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования»

1.1	Результативность оценки качества образования при реализации образовательной программы - отсутствие замечаний по подготовке, по организации образовательной деятельности, ведению документации	акты проверок		1 балл в отчетный период	
1.2	Помощь в разработке и проведении мероприятий физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (праздники, досуги, развлечения и пр.- указать название).	Наличие подтверждающих документов		1-5 баллов	
1.3	Курсы повышения квалификации (без отрыва от работы); указать название курсов, сроки (краткосрочные, долгосрочные)	Наличие подтверждающих документов		1 балл в отчетный период	
1.4	Проведение анкетирования родителей с оформлением аналитических справок (по мере необходимости)	Наличие подтверждающих документов		1 балл за каждое оформленное анкетирование	
1.5	Анализ мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается 1 раз в год в мае) - на уровне прошлого года - выше прошлого года	Наличие подтверждающих документов		1 балл в отчетный период	
1.6	Качественное и своевременное оформление общей и методической документации (протоколы, справки, отчеты и т.п.)	Служебная руководителя		1 балл в отчетный период	

2 В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»

2.1	Аттестация педагогических кадров (доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию – 50% и выше)	подтверждающие документы		1 балл в отчетный период	
2.2	Участие педагогов в областных, городских мероприятиях (семинары, открытые занятия, выставки, мероприятия с участием детей)	подтверждающие документы		До 4 баллов 1 балл за каждую категорию	
2.4	Помощь в подготовке педагогов к областным, городским мероприятиям (семинары, открытые занятия, выставки, мероприятия с участием детей и т.д.)	подтверждающие документы		1 балл за каждую категорию	
2.5	Организация творческих конкурсов, проектов в МДОУ с участием воспитанников (и их родителей) Городской уровень Областной уровень Интернет конкурсы (не более 3)	подтверждающие документы с наличием победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий		до 6 баллов (по 1 баллу за каждое результативное мероприятие)	
2.6	Организация участия педагогов в роли слушателей в мероприятиях,	подтверждающие		1 балл за период	

	направленных на повышение уровня профессиональных компетенций (конференции, семинары, вебинары, круглые столы и др.)	документы, дипломы, удостоверения, справки, сертификаты участников		
2.7	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ДОУ услуг: Результат мониторинга: - 75% - 84% доля удовлетворенных работой родителей - 85% и более доля удовлетворенных работой родителей	наличие подтверждающих документов		до 2 баллов в отчетный период
2.8	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (участие родителей в утренниках, конкурсах, соревнованиях, выставках; инновационные формы общих родительских собраний; организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ; работа в клубах по интересам и т.д.)	служебная руководителя, протоколы		От 1-3 баллов в отчетный период
2.9	Реализация социокультурных проектов (осуществление социального партнерства с культурными образовательными учреждениями)	подтверждающие документы		1-3 балла в отчетный период
2.12	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей муниципальной услуги, поступивших в ДОУ, муниципальные и региональные органы управления образованием, надзорные органы	служебная записка руководителя		1 балл в отчетный период
3. Иные показатели, не отнесенные к трудовым функциям:				
3.1	Наличие наград, грамот, благодарностей (со дня награждения), за ведомственный нагрудный знак (со дня присвоения)	подтверждающие документы		2 балла в отчетный период
3.2	Организация работы образовательного сайта ДОУ	не менее 1 материала в квартал		До 5 баллов в отчетный период
3.3	Наличие публикаций - на сайте ДОУ - на других сайтах (не более 3) - в СМИ (за каждую) - в научных сборниках (за каждую)	подтверждающие документы		До 3 баллов в отчетный период
3.4	Интенсивность и напряженность работы старшего воспитателя (за пределами рабочего времени)	По факту выполненной работы		1 балл за каждую выполненную работу
3.5	Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч.	наличие подтверждаю		

	педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: - призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня; - подготовка; - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне; - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, - личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне	щих документов		Не более 5 баллов за участие и подготовку в период, Результативное участие – по факту и в соответствии с градацией по баллам: 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
3.6	Выслуга за годы работы в МДОУ №4: - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет - свыше 10 лет	колдоговор		3балла 4балла 5баллов	
3.7	Наличие квалификационной категории: - 1 категория - высшая категория	анализ руководителя		4балла 5 баллов	
3.8	Работа без больничных листов в отчетном периоде	колдоговор		1 балл	
3.9	Выполнение функции дежурного администратора	выполнение по приказу руководителя		1 балл за еженедельное выполнение функции За дежурство в выходные и праздничные дни – 1 балл за факт дежурства	
3.10	Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, работа в творческой группе и т.п.	Выполнение определенной функции		до 4 баллов в отчетный период	
3.11	Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.)	служебная руководителя		1балл за каждую смену по норме часов рабочего времени замещаемого. Баллы за отработанные смены суммируются и делятся на три месяца	
Общая сумма баллов (самооценка)		Общая сумма баллов (Управляющий совет)		Подпись педагога	
№	Балл	ОСНОВАНИЯ			При м
		для дополнительного повышающего или понижающего балла			

Выплаты стимулирующего характера

(показатели эффективности деятельности воспитателя в соответствии с Профстандартом 01.001 "Педагог дошкольного образования" (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель, утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013г. с изменениями от 5 августа 2016 года)

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка
				Обоснование
В рамках трудовой функции «Обучение»				
1.1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ОП ДО ДОУ. Использование в воспитательно-образовательном процессе наглядных материалов (пополнение центра активности группы необходимым пособием, грамотно оформленным)	Наличие пособия (Название игры, пособия, фото)		1 балл в отчетный период
1.2	Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта выполнение индивидуального плана, с промежуточным и итоговым обобщением опыта, представленным в методический кабинет)	Наличие подтверждающих документов		1 балл в отчетный период
1.3	Работа с ребенком ООП по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе работа с ребенком-инвалидом	Наличие подтверждающих документов, наличие ИОМ		1 балл за каждого ребенка
2 В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»				
2.1	Участие родителей в мероприятиях по благоустройству группы и ДОУ, в соц значимых мероприятиях Организация эффективной работы с родителями по укреплению материальной базы группы	Факт участия		До 5 баллов 1 балл за каждую категорию
2.2	Удовлетворенность родителей работой педагога - 75% - 84% доля удовлетворенных работой родителей - 85% и более доля удовлетворенных работой родителей	Служебная руководителя, результат мониторинга		до 2 баллов в отчетный период
3 В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»				

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка	
				Обоснование	УС
3.1.	1.1 Посещаемость группы детьми гр. р/в, мл. гр. - 65-75% 76-85% 86-100% сред., старш., подг. гр. - 75-85% 86-100%	по табелю посещаемости		1 балл 2 балла 3 балла 1 балл 2 балл	
4. В рамках трудовой функции « Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»					
4.1	Проведение познавательно-развлекательных мероприятий с детьми в рамках тематических недель по плану (1 мероприятие в период)	Фотоотчет, конспект		1 балл в отчетный период	
4.2	Проведение экскурсий, целевых прогулок, согласно календарному плану (за территорию)	Факт проведения, с наличием документации		1 балл в отчетный период	
4.3	Качественное и своевременное ведение документации (+ наличие всех необходимых картотек (в соответствии с возрастом детей) к календарному плану	Служебная ст.воспитателя		1 балл в отчетный период	
4.4	Участие в плановых выставках ДОО (больше 2 работ)	Факт участия		1 балл	
4.5	Благоустройство участка и территории ДОО (участок полностью пригодный к прогулке по сезону - созданы условия для формирования 3-5 двигательных умений, поддержки 3-5 видов детской деятельности)	Контроль ст.воспитат		1 балл	
5 Иные показатели, не отнесенные к трудовым функциям:					
5.1	Наличие квалификационной категории: - 1 категория - высшая категория	Наличие подтверждающих документов		4 балла 5 баллов	
5.2	Выслуга за годы работы в МДОУ №4: - от 1 месяца до 1 года - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет свыше 10 лет	колдоговор		1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
5.3	Посещение городского методического объединения, КПК (в личное время), выступление для педагогов МДОУ № 4 (мастер-класс, практические занятия). Участие в инновационной и методической работе вне годового плана ДОО по профилю деятельности педагога (повышение профессионального мастерства в межаттестационный период: семинары, вебинары (не более 1 в период), мастер-классы, дистанционное обучение).	Наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период	
5.4	Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.)	служебная руководителя		1балл за каждую смену по норме часов рабочего времени замещаемого. Баллы за отработанные смены	

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка
				Обоснование
				суммируются и делятся на три месяца
5.6	Участие воспитанников в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях: - участие, призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня - подготовка - участие на внутрисадовом уровне - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне	наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла 5 баллов
5.7	Вклад воспитателя в развитие ДОУ и формирование позитивного имиджа ДОУ; привлечение педагогом своей семьи к мероприятиям, повышающим имидж ДОУ:	наличие подтверждающих документов		От 1-3 баллов в отчетный период
5.8	Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: - призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня; - подготовка; - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне; - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне	наличие подтверждающих документов		Не более 5 баллов за участие и подготовку в период, Результативное участие – по факту и в соответствии с градацией по баллам: 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла 5 баллов
5.9	За интенсивность и напряженность работы педагога (подготовка к утренникам, другим мероприятиям за пределами рабочего времени)	служебная старшего воспитателя		До 5 баллов в отчетный период
5.10	Публикации на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	наличие публикаций		3 балла за каждую публикацию
5.11	Демонстрация достижений в СМИ, сети «Интернет»	наличие публикаций		1 балл в отчетный период

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	оценка	
				Обоснование	
	проекта, кружковая работа, выполнение индивидуального плана, с промежуточным и итоговым обобщением опыта, представленным в методический кабинет)	ющих документов			
1.3	Работа с ребенком ООП по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе работа с ребенком-инвалидом, индивидуализация и дифференциация образовательного процесса	Наличие подтверждающих документов, наличие ИОМ		1 балл за каждого ребенка	
2 В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»					
2.1	Участие родителей в мероприятиях по благоустройству музыкального зала и ДОУ, в соц значимых мероприятиях Организация эффективной работы с родителями по укреплению материальной базы музыкального зала	Факт участия		До 5 баллов 1 балл за каждую категорию	
2.2	Просветительская работа с родителями (выступления на родительских собраниях (очная и дистанционная форма), подготовка рекомендаций, консультаций и оформление стендов в группах.)	Наличие подтверждающих документов		1 балл за каждый выполненный вид работы	
2.3	Удовлетворенность родителей работой педагога - 75% - 84% доля удовлетворенных работой родителей - 85% и более доля удовлетворенных работой родителей	Служебная руководителя, результат мониторинга		до 2 баллов в отчетный период	
3 В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»					
3.1.	1.1 Посещаемость группы детьми Средняя сумма за отчетный период, согласно посещаемости закрепленных за педагогом групп гр. р/в, мл. гр. - 65-75% 76-85% 86-100% сред., старш., подг. гр. - 75-85% 86-100%	по табелю посещаемости		1 балл 2 балла 3 балла 1 балл 2 балла	
3.2	Работа по оформлению музыкального зала, образцовое содержание зала (зал полностью пригодный к занятию, оформлен в соответствии с сезоном и темой, в т.ч. соблюдение ТБ)	Наличие фотоотчета об оформлении зала		1 балл за каждую выполненную работу	
4. В рамках трудовой функции « Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»					
4.1	Проведение музыкально-развлекательных мероприятий с детьми в рамках календарного плана (1 меропр в период)	Сценарий оформлен и сдан в методический кабинет		1 балл в отчетный период	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	оценка	
			Обоснование	УС
Качественное и своевременное ведение документации музыкального руководителя	Служебная ст.воспитателя		1 балл в отчетный период	
Участие в плановых выставках ДООУ	Факт участия		1 балл в отчетный период	
Организация выставок творческих работ детей для углубления музыкальных впечатлений	Служебная ст.воспитателя		1 балл в отчетный период	
5 Иные показатели, не отнесенные к трудовым функциям:				
Наличие квалификационной категории: - 1 категория - высшая категория	Наличие подтверждающих документов		4 балла 5 баллов	
Выслуга за годы работы в МДОУ №4: - от 1 месяца до 1 года - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет свыше 10 лет	колдоговор		1балл 2балла 3балла 4балла 5баллов	
Посещение городского методического объединения, КПК (в личное время), выступление для педагогов МДОУ № 4 (мастер-класс, практические занятия). Участие в инновационной и методической работе вне годового плана ДООУ по профилю деятельности педагога (повышение профессионального мастерства в межаттестационный период: семинары, вебинары (не более 1 в период), мастер-классы, дистанционное обучение).	Наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период	
Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей, муз. руководителей (болезни, отпуска и т.п.)	служебная руководитель я		1балл за каждую смену по норме часов рабочего времени замещаемого. Баллы за отработанные смены суммируются и делятся на три месяца	
Участие воспитанников в конкурсах по направлению деятельности педагога: - участие, призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня - подготовка (на усмотрение комиссии) - участие на внутрисадовом уровне - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, личное участие на федеральном уровне	наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла	

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	оценка	
				Обоснование	
	- призовое место на федеральном уровне			5 баллов	
5.6	Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: - призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня; - подготовка; - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне; - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, - личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне	Наличие подтверждающих документов		Не более 5 баллов за участие и подготовку в период, Результативное участие – по факту и в соответствии с градацией по баллам: 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
5.7	Вклад музыкального руководителя в развитие ДОУ и формирование позитивного имиджа ДОУ; привлечение педагогом своей семьи к мероприятиям, повышающим имидж ДОУ	наличие подтверждающих документов		От 1-3 баллов в отчетный период	
5.8	За интенсивность и напряженность работы педагога (подготовка к утренникам, другим мероприятиям за пределами рабочего времени)	служебная старшего воспитателя		До 5 баллов в отчетный период	
5.9	Публикации на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	наличие публикаций		3балла за каждую публикацию	
5.10	Демонстрация достижений в СМИ, сети «Интернет»	наличие публикаций		1 балл в отчетный период	
5.11	Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, работа в творческой группе.	выполнение определенной функции		до 4 баллов в отчетный период	
5.12	Работа без больничных листов	Кол. договор		1 балл	
5.13	Выполнение дополнительной работы, не связанной с должностными обязанностями (ремонтные работы, субботники, городские мероприятия, изготовление костюмов и атрибутов к	служебная зам зав по АХЧ, приказ руководител я		До 5 баллов за каждую выполненную работу	

У	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	оценка	
				Обоснование	УС
	утренникам, выполнение функций дежурного администратора и пр.)				
Общая сумма баллов 66 (самооценка)		Общая сумма баллов (Управляющий совет)		Подпись педагога	
№	Балл	ОСНОВАНИЯ для дополнительного повышающего или понижающего балла			Прим

Выплаты стимулирующего характера

(показатели эффективности деятельности инструктора по физической культуре в соответствии с Профессиональным стандартом 05.005 «Инструктор-методист», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014г)

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка	
				Обоснование	УС
1. В рамках трудовой функции «Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками»					
1.1	Подготовка материалов, печатных методических пособий, отражающих реализацию работы по физическому развитию воспитанников, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ОП ДО ДОУ. (разработка новых дидактических пособий)	Наличие пособия (Название игры, пособия, консультации и, фото стенда)		1 балл в отчетный период	
1.2	Работа с ребенком ООП по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе работа с ребенком инвалидом, индивидуализация и дифференциация образовательного процесса	Отчет о проведенной работе раз в квартал		1 балл за каждого ребенка	

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка
				Обоснование
1.3	Посещаемость группы детьми Средняя сумма за отчетный период, согласно посещаемости закрепленных за педагогом групп мл. гр. - 65-75% 76-85% 86-100% сред., старш., подг. гр. - 75-85% 86-100%	по таблице посещаемости		1 балл 2 балла 3 балла 1 балл 2 балл

2 В рамках трудовой функции «Организация работы кружков и спортивных секций.»

2.1	Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта, кружковая работа, выполнение индивидуального плана, с промежуточным и итоговым обобщением опыта, представленным в методический кабинет)	Наличие подтверждающих документов		1 балл в отчетный период
2.2	Проведение дополнительных занятий, работы по овладению воспитанниками МДОУ № 4 навыкам и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств, в т.ч. индивидуальная работа с воспитанниками	Факт проведения, подтвержденный журналом.		1 балл в отчетный период

3 В рамках трудовой функции «Организация активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения.»

3.1	Участие родителей в мероприятиях по благоустройству музыкально-физкультурного зала и ДОУ, в соц значимых мероприятиях Организация эффективной работы с родителями по укреплению материальной базы физкультурного зала	Факт участия		До 5 баллов 1 балл за каждую категорию
3.2	Удовлетворенность родителей работой педагога - 75% - 84% доля удовлетворенных работой родителей - 85% и более доля удовлетворенных работой родителей	Служебная руководителя результат мониторинга		до 2 баллов в отчетный период
3.3	Проведение спортивно-развлекательных мероприятий с детьми в рамках календарного плана (1 меропр в период)	Сценарий оформлен и сдан в методический кабинет		1 балл в отчетный период
3.4	Работа по оформлению музыкально-физкультурного зала, а также спортивного участка (созданы условия для формирования 3-7 двигательных умений) и прилегающей к нему территории в соответствии с образовательными потребностями	Наличие фотоотчета о проделанной работе		1 балл в отчетный период

4. В рамках трудовой функции «Методическая и консультационная помощь работникам МДОУ № 4, родителям (законным представителям) воспитанников.»

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка	
				Обоснование	УС
1	Качественное и своевременное ведение документации инструктора по физической культуре	Служебная ст.воспитателя		1 балл в отчетный период	
2	Просветительская работа с родителями (выступления на родительских собраниях (очная и дистанционная форма), подготовка рекомендаций, консультаций и оформление стендов в группах.)	Наличие подтверждающих документов		1 балл за каждый выполненный вид работы	
5 Иные показатели, не отнесенные к трудовым функциям:					
1	Наличие квалификационной категории: - 1 категория - высшая категория			4 балла 5 баллов	
2	Выслуга за годы работы в МДОУ №4: - от 1 месяца до 1 года - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет свыше 10 лет	колдоговор		1балл 2балла 3балла 4балла 5баллов	
3	Посещение городского методического объединения, КПК (в личное время), выступление для педагогов МДОУ № 4 (мастер-класс, практические занятия). Участие в инновационной и методической работе вне годового плана ДОУ по профилю деятельности педагога (повышение профессионального мастерства в межаттестационный период: семинары, вебинары (не более 1 в период), мастер-классы, дистанционное обучение).	Наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период	
5.4.	Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.)	служебная руководитель я		1балл за каждую смену по норме часов рабочего времени замещаемого. Баллы за отработанные смены суммируются и делятся на три месяца	
5.5	Участие в плановых выставках ДОУ	Факт участия		1 балл в отчетный период	
5.6	Участие воспитанников в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях: - участие, призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня - подготовка - участие на внутрисадовом уровне - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне	наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла 5баллов	

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка	
				Обоснование	
5.7	Вклад педагога в развитие ДОУ и формирование позитивного имиджа ДОУ; привлечение педагогом своей семьи к мероприятиям, повышающим имидж ДОУ:	наличие подтверждающих документов		От 1-3 баллов в отчетный период	
5.8	За интенсивность и напряженность работы педагога (подготовка к утренникам, другим мероприятиям за пределами рабочего времени)	служебная старшего воспитателя		До 5 баллов в отчетный период	
5.9	Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: - призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня; - подготовка; - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне; - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне	наличие подтверждающих документов		Не более 5 баллов за участие и подготовку в период, Результативное участие – по факту и в соответствии с градацией по баллам: 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
5.10	Публикации на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	наличие публикаций		3 балла за каждую публикацию	
5.11	Демонстрация достижений в СМИ, сети «Интернет»	наличие публикаций		1 балл в отчетный период	
5.12	Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, работа в творческой группе.	выполнение определенной функции		до 4 баллов в отчетный период	
5.13	Работа без больничных листов	колдоговор		1балл	
5.14	Выполнение дополнительной работы, не связанной с должностными обязанностями (ремонтные работы, субботники, городские мероприятия, изготовление костюмов и атрибутов к утренникам, выполнение функций дежурного администратора и пр.)	служебная зам зав по АХЧ, приказ руководителя		До 5 баллов за каждую выполненную работу	
Общая сумма баллов (самооценка)		Общая сумма баллов (Управляющий совет)		Подпись педагога	

ОСНОВАНИЯ		П и
№	Балл для дополнительного повышающего или понижающего балла	

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка	
				Обоснование	УС

Выплаты стимулирующего характера

(показатели эффективности деятельности учителя – логопеда)

(опора на Проект Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)»)

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (баллы) на месяц	Оценка	
				Обоснование	УС
1. Трудовая функция «Организация деятельности лиц с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи»					
1.1	Подготовка материалов, печатных методических пособий отражающих реализацию образовательных программ обучения, воспитания, программ логопедической помощи (рекомендации, памятки, консультации, участие в разработке совместных педагогических проектов, реализация мер по профилактике нарушений речи и др.) для коррекции нарушений развития с учетом особых образовательных потребностей воспитанников (дидактический, раздаточный материал для проведения НОД, развивающие игры, логопособия и др.)	Наличие пособия (Название игры, пособия, консультации, фото отчет с игрой, пособием)		До 3 баллов 1 балл за каждую категорию	
1.2	Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта выполнение индивидуального плана, с промежуточным и итоговым	Наличие подтверждающих документов в		1 балл в отчетный период	

	обобщением опыта, представленным в методический кабинет)			
1.3	Сопровождение экскурсий, целевых прогулок согласно календарному плану (за территорию ДОУ), участие в плановых выставках ДОУ, проведение познавательно-развлекательных мероприятий с детьми в рамках тематических недель по плану (1 меропр в период)	Факт проведения с наличием документации		1 балл за каждую выполненную работу

2. Трудовая функция «Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ для лиц с тяжелыми нарушениями речи и программ логопедической помощи»

2.1	Работа с ребенком с ОВЗ по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе работа с ребенком-инвалидом	Наличие подтверждающих документов, наличие ИОМ.		1 балл за каждого ребенка
2.2	Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса (воспитанники разного возраста)	Наличие плана работы		1 балл в отчетный период
2.3	Качественное и своевременное заполнение документации	Служебная старшего воспитателя		1 балл в отчетный период

3. Трудовая функция «Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений»

3.1	Обследование речи детей младшего возраста по запросу родителей (законных представителей) с целью выявления факторов риска возникновения нарушений речи. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития в условиях семьи.	Наличие подтверждающих документов в		1 балл в отчетный период по факту выполненной работы
3.2	Обследование речи воспитанников общеразвивающих групп (среднего и старшего дошкольного возраста) по запросу родителей с целью выявления детей с нарушениями речи и их дальнейшего логопедического сопровождения. Подготовка логопедического заключения. Беседа с родителями (законными представителями) детей с выявленной речевой патологией с целью дальнейшего определения образовательного маршрута., подготовка пакета документов для прохождения ТПМПК г.о. Шуя.	Наличие подтверждающих документов в		до 4 баллов в отчетный период
3.3	Привлечение родителей к мероприятиям, обеспечивающим повышение навыков практической компетентности родителей (тренинги, мастер-классы, практикумы, открытые занятия и т.п.)	Наличие подтверждающих документов в		1 балл за каждое мероприятие в отчетном периоде
3.4	Удовлетворенность родителей работой педагога - 75% - 84% доля удовлетворенных работой родителей	Служебная руководитель, результат		до 2 баллов в отчетный период

	- 85% и более доля удовлетворенных работой родителей	мониторинг			
4. Иные показатели, не отнесенные к трудовым функциям					
4.1	Посещаемость группы детьми в возрасте от 3 до 7 лет 75-85% 86-100%	Расчет средней посещаемости (по табелю посещаемости)		1 балл 2 балла	
4.2	Наличие квалификационной категории: - 1 категория - высшая категория	Наличие подтверждающих документов		4 балла 5 баллов	
4.3	Выслуга за годы работы в МДОУ: - от 1 месяца до 1 года - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет - свыше 10 лет	Колдоговор		1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
4.4	Участие воспитанников в конкурсах по направлению деятельности педагога: - участие, призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня; - подготовка; - участие на внутрисадовом уровне; - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне; - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне; - призовое место на областном уровне, личное участие на федеральном уровне; - призовое место на федеральном уровне.	Наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период 1 балл 1 балл 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
4.5	Вклад педагога в развитие ДОУ и формирование позитивного имиджа ДОУ; привлечение педагогом своей семьи к мероприятиям, повышающим имидж ДОУ	Наличие подтверждающих документов		От 1-3 баллов в отчетный период	
4.6.	Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: - призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня; - подготовка; - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне;	Наличие подтверждающих документов		Не более 5 баллов за участие и подготовку в период, Результативное участие – по факту и в соответствии с градацией по баллам: 1балл 1балл 1 балл 2балла	

	-призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне -призовое место на областном уровне, -личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне			3 балла 4 балла 5 баллов
4.7	Посещение городского методического объединения, КПК (в личное время), выступление для педагогов МДОУ № 4 (мастер-класс, практические занятия). Участие в инновационной и методической работе вне годового плана ДОУ по профилю деятельности педагога (повышение профессионального мастерства в межаттестационный период: семинары, вебинары (не более 1 в месяц), мастер-классы, дистанционное обучение и пр..	Наличие подтверждающих документов в		До 5 баллов в отчетный период
4.8	Публикации на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	Наличие публикаций		3 балла за каждую публикацию
4.9	Демонстрация достижений в СМИ, сети «Интернет»	Наличие публикаций		1 балл в отчетный период
4.10	Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; член управляющего совета. работа в творческой группе	Выполнение определенной функции.		до 4 баллов в отчетный период
4.11	Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.)	Служебная руководитель		1балл за каждую смену по норме часов рабочего времени замещаемого. Баллы за отработанные смены суммируются и делятся на три месяца
4.12	За интенсивность и напряженность работы (подготовка к утренникам, участие в деятельности ТПМПК, образовательная деятельность с нелогопедическими детьми группы, информирование родителей о результативности освоения АОП)	Наличие подтверждающих документов в. Служебная старшего воспитателя		до 5 баллов в отчетный период
4.13	Превышение норм предельной наполняемости группы	Служебная руководитель		1 балл за каждого ребенка
4.14	Выполнение дополнительной работы, не связанной с должностными обязанностями (ремонтные работы, субботники, городские мероприятия, изготовление костюмов и атрибутов к	служебная зам зав по АХЧ, приказ руководит		до 5 баллов в отчетный период

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка	
				Обоснование	
2 В рамках трудовой функции «Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ»					
2.1	Психологический мониторинг и анализ комфортности и безопасности образовательной среды групп детского сада	Справка по результатам мониторинга		1 балл в отчетный период	
3 В рамках трудовой функции «Психологическое консультирование субъектов образовательных отношений»					
3.1.	Удовлетворенность родителей работой педагога - 75% - 84% доля удовлетворенных работой родителей - 85% и более доля удовлетворенных работой родителей	Служебная руководителя		до 2 баллов в отчетный период	
3.2.	Консультирование, проведенное с родителями, различные формы	Наличие подтверждающих документов		до 3 баллов в отчетный период	
4. В рамках трудовой функции «Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа на восстановлению и реабилитации»					
4.1.	Работа с ребенком ООП по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе работа с ребенком-инвалидом	Наличие подтверждающих документов, наличие ИОМ		1 балл за каждого ребенка	
4.2.	Выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка в ДОУ	По факту выполненной работы		1 балл за каждую выполненную работу	
4.4	Участие в работе ППК ДОУ, ведение документации ППК, разработка ИОМ	По факту выполненной работы		1 балл за каждую выполненную работу	
5. В рамках трудовой функции «Психологическая диагностика детей»					
5.1.	Составление психолого-педагогических заключений (по запросам сторонних организаций, в том числе ЦПМПК и ТПМПК)	Наличие подтверждающих документов		Не более 5 баллов в период	
6. В рамках трудовой функции «Психологическая профилактика (профессиональная деятельность направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении)»					
6.1	Просветительская работа с родителями (выступления на родительских собраниях, подготовка рекомендаций, буклетов, оформление стендов и др.)	Вне годового плана		1 балл за каждую выполненную работу	
7. Иные показатели, не отнесенные к трудовым функциям:					
7.1	Качественное и своевременное ведение документации (годовой план, календарный план, результаты диагностики, индивидуальные карты и др.)	Служебная ст.воспитателя		1 балл в отчетный период	
7.2	Наличие квалификационной категории: - 1 категория - высшая категория	Наличие подтверждающих документов		4 балла 5 баллов	
7.3	Выслуга за годы работы в МДОУ №4: - от 1 месяца до 1 года	Кол. договор		1балл	

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты (балл)	Оценка	
				Обоснование	УС
	- от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет - свыше 10 лет			2балла 3балла 4балла 5баллов	
7.4	Посещение городского методического объединения, КПК (в личное время), выступление для педагогов МДОУ № 4 (мастер-класс, практические занятия). Участие в инновационной и методической работе вне годового плана ДОУ по профилю деятельности педагога (повышение профессионального мастерства в межаттестационный период: семинары, вебинары (не более 1 в месяц), мастер-классы, дистанционное обучение).	Наличие подтверждающих документов		до 5 баллов в отчетный период	
7.5	Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.)	служебная руководителя	замещающего	1балл за каждую смену по норме часов рабочего времени	
7.6	Выполнение функций специалиста по охране труда	По факту выполненной работы		1 балл за каждую выполненную работу	
7.7	Участие воспитанников в конкурсах по направлению деятельности педагога: - участие, призовые места в дистанционных конкурсах любого уровня - подготовка - участие на внутрисадовом уровне - призовое место на внутрисадовом уровне, личное участие на городском уровне - призовое место на городском уровне, личное участие на областном уровне - призовое место на областном уровне, личное участие на федеральном уровне - призовое место на федеральном уровне	наличие подтверждающих документов		До 5 баллов в отчетный период 1балл 1балл 1 балл 2балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
7.8	Вклад педагога в развитие ДОУ и формирование позитивного имиджа ДОУ; привлечение педагогом своей семьи к мероприятиям, повышающим имидж ДОУ;	наличие подтверждающих документов		От 1-3 баллов в отчетный период	

[illegible]

4. Внести следующие изменения в Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам МДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 4» (Приложение № 6 к коллективному договору)

4.1. В п. 2 внести изменения и читать в следующей редакции:

«Отдельным категориям работников, могут предоставляться дополнительные отпуска. При этом продолжительность такого отпуска должна быть не менее семи календарных дней (Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008г. № 870)».

4.2. В п. 3. Внести изменения и читать в следующей редакции:

«Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – 3 календарных дня;

Повар – 7 календарных дней;

Шеф-повар – 7 календарных дней;

Кухонный работник - 7 календарных дней;

Оператор по стирке белья – 7 календарных дней».

4.3. В п. 5. внести изменения и читать в следующей редакции:

«- председателю первичной профсоюзной организации – 4 календарных дня;

- уполномоченному по охране труда – 2 календарных дня;

- руководителю и его заместителям, работникам учреждения, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий в течение учебного года – 2 рабочих дня (на основании п.6.2.2. Отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования городского округа Шуя Ивановской области от 06.03.2020 г);

- повару – 7 календарных дней;

- шеф-повару – 7 календарных дней;

- кухонному работнику - 7 календарных дней;

- оператору по стирке белья – 7 календарных дней».

4.4. В п. 5.1. внести изменения и читать в следующей редакции:

«Дополнительный отпуск данным работникам:

- председателю первичной профсоюзной организации;

- уполномоченному по охране труда;

- заместителю заведующего по административно-хозяйственной части;

- повару;

- шеф-повару;

- кухонному работнику;

- оператору по стирке белья

предоставляется в качестве компенсации за нагрузку и работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (работник может привлекаться к работе, как до начала рабочего дня, так и после его окончания)».

5. Внести следующие изменения в «Перечень профессий и должностей, при выполнении которых работникам выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ» (Приложение № 2 к плану мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков).

5.1. В «Перечень профессий и должностей, при выполнении которых работникам выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ» (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением») внести изменения и читать с следующей редакции:

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание
1	Шеф-повар, повар	Костюм или халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 2 до износа	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997Н от 09.12.2014 п.122
2	Кухонный работник	Костюм или халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 2 до износа 6 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997Н от 09.12.2014 п.60
3	Кладовщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997Н от

				09.12.2014 п.49
4	Дворник	Костюм для защиты халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском	1 2 6 пар 1 пара	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997Н от 09.12.2014 п.23
5	Оператор по стирке белья	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 Дежурный Дежурные 6 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997Н от 09.12.2014 п.115
6	Рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 12 пар 6 пар До износа До износа	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997Н от 09.12.2014 п.135
7	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар 6 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997Н от 09.12.2014 п.171

8	Помощник воспитателя	Халат светлых тонов	1	СанПин 2.4.1.3049- 13 п.19.6, 19.8
		Косынка или колпак для раздачи пищи	1	
		Фартук для мытья посуды	1	
		Фартук хлопчатобумажный	1	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Халат специальный (тёмный) для уборки помещений.	1	

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью 20 (двадцать) листов

Заведующий ИПОУ № 4

Е.А. Шутова

