

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «Центр развития ребенка –
Детский сад № 4»
Протокол № 5 от «3» марта 2021г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 144
от 11.03.2021
МДОУ № 4

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Центр развития ребенка –
Детский сад № 4»
Шутова Е.А.
приказ № 03 от «11» 03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4»
г. Шуя Ивановская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области (далее – МДОУ № 4) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МДОУ № 4, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является руководитель МДОУ № 4.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), других нормативных правовых актов об образовании, Устава МДОУ № 4, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива МДОУ № 4.
- 1.5. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по МДОУ № 4, являются обязательными для выполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета МДОУ № 4 являются:
 - реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ № 4 на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме МДОУ № 4;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МДОУ № 4.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы МДОУ № 4;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МДОУ № 4, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ

№ 4 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ № 4, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ № 4 по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ № 4.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель МДОУ № 4 и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6.Руководитель МДОУ № 4 в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогических советов скрепляются и прошиваются по окончании каждого учебного года.