

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ № 4 Свирь Муратова В.С.
Протокол № 37 от «23» 11 2015 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ № 4
Новикова Н.С.
Приказ № 1036 от «22» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее Собрание) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области (далее МДОУ № 4) - является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.3. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. В состав Общего собрания работников МДОУ № 4 входят все работники Учреждения.

1.5. Общее собрание действует бессрочно.

1.6. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.7. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

1.8. Собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания).

1.9. Решения являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, если они приняты в пределах своей компетенции и не противоречат действующему законодательству РФ.

1.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.12. Положение действует до принятия нового положения.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения

2.2. Разработка плана развития образовательного Учреждения

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном Учреждении

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления

2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенцией

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников МДОУ № 4 относятся следующие вопросы:
- 3.2. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом МДОУ № 4;
- 3.4. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3.5. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.6. контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 3.7. контроль за выполнением Устава МДОУ № 4, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 3.8. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 3.9. разработка и принятие Устава и изменений к нему;
- 3.10. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о службе охраны труда в Учреждении, содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.11. выборы представителей работников в коллегиальные органы Учреждения;
- 3.12. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- 3.13. рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.14. определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.15. утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- 3.16. в период между собраниями образовательного учреждения Общее собрание образовательного Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4. Права Общего собрания работников

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- 4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них.
- 4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы.
- 4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.7. Выносить на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного учреждения, если его поддержит треть всего состава.

5. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- 5.2. за компетентность принимаемых решений.
- 5.3. за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.
- 5.4. за упрочение авторитета образовательного учреждения.
- 5.5. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

6. Организация деятельности Общего собрания работников

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий детским садом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель Общего собрания:
 - 6.4.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 6.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - 6.4.3. заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня собрания;
 - 6.4.4. контролирует выполнение решений.
- 6.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 6.6. Деятельность совета ДООУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 6.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов.
- 6.8. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников
- 6.9. Решения Общего собрания:
 - 6.9.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - 6.9.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
 - 6.9.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - 6.9.4. доводятся до работников учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 6.10. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.
- 7.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 7.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах ДООУ в течение пяти лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).