

Принято:  
Педагогический совет  
МДОУ № 4  
Протокол № 3  
От «25» декабря 2019г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 134  
от 09.01.2020г  
МДОУ № 4

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ № 4  
Новикова Н.С.  
Приказ № 1/Н  
от «09» января 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 4»

г. Шуя Ивановской области

(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам Ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в дошкольной организации (далее – Уполномоченный) действует в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### 2. Основные цели и задачи уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по опросам защиты из прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации детского сада.

### 3.3. Уполномоченный обязан:

содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений – воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

### 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

### 4.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов и изменение ее в течение года, распределение групп) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

4.6. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет

дателя.

4.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием г.о.Шуя;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел г.о.Шуя;
- органами опеки и попечительства г.о.Шуя.

## **5. Обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация детского сада оказывает ему всемерное содействие в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация детского сада не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

## **6. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник детского сада, родитель (законный представитель) воспитанника.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в детском саду административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Уполномоченный избирается из предложенных кандидатур большинством голосов Педагогического совета ДООУ, затем утверждается приказом заведующей.

6.4 Уполномоченный избирается бессрочно.

6.5. Прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступление в силу обвинительного заключения суда в отношении Уполномоченного.

## **7. Примечания**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым.