

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – Детский сад №4»

пер. 212
16.10.15

« УТВЕРЖДАЮ »

Заместитель главы городского округа Шуя



Т.В.Сташевская

« 29 » « декабря » 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

г.Шуя

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад №4» (далее МДОУ №4) - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом МДОУ №4, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом МДОУ №4, а также регламентом Совета, локальными актами МДОУ №4.

1.3 Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом МДОУ №4 предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции родительского комитета или иных органов самоуправления МДОУ №4 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5 Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1 Совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на Общем родительском собрании, если в его работе принимают участие не менее двух третей представителей родителей (законных представителей). Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- работников МДОУ №4 и в их числе представителей профсоюзной организации, которые избираются общим собранием работников МДОУ №4, если в его работе принимают участие не менее двух третей представителей работников, в соответствии с Положением о выборах. Количество членов Совета из числа работников МДОУ №4 не может превышать одной четверти из общего числа членов Совета.

2.2 В состав Совета также входит руководитель МДОУ №4 по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом отделом образования администрации городского округа Шуя.

2.3 По решению Совета, в соответствии с Положением о кооптации, в его состав могут быть включены кооптированные члены с правом совещательного голоса

граждане, чья профессиональная или общественная деятельность связана с МДОУ №4 или заинтересованных в социальном развитии городского округа Шуя. Кооптированных членов Совета не может превышать одной четверти из общего числа членов Совета.

2.4 Общая численность Совета не может быть менее 9 человек.

2.5 Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МДОУ №4.

2.6 На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя, руководитель и работники МДОУ №4 не могут быть избраны на пост председателя Совета. Совет ведет отдельное делопроизводство.

2.7 Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МДОУ №4, утверждение его программы развития;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МДОУ №4.
- содействие созданию в МДОУ №4 оптимальных условий и форм воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и обучения в МДОУ №4, сохранением и укреплением здоровья воспитанников;

3.2 Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1 вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава МДОУ №4, в части определения:

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений МДОУ №4 и родителей (законных представителей) воспитанников;

- структуры, порядка формирования органов управления МДОУ №4, их компетенции и порядка организации деятельности;

~~- прав и обязанностей участников образовательного процесса;~~

3.2.2 рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МДОУ №4;

3.2.3 заслушивает отчет руководителя МДОУ №4 по итогам учебного и финансового года;

3.2.4 рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий воспитания и обучения воспитанников в МДОУ №4;

3.2.5 согласовывает по представлению руководителя МДОУ №4:

- изменение содержания образовательной программы МДОУ №4, учебных планов, введение инновационных программ и технологий в образовательный процесс МДОУ №4;

- изменение и (или) дополнение перечня платных (бесплатных) образовательных и иных услуг, оказываемых МДОУ №4;

- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка МДОУ №4;

- заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных МДОУ №4 от учредителя и из иных внебюджетных источников;

3.2.6 вносит руководителю МДОУ №4 предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ №4, медицинского обслуживания воспитанников;

- направлений расходования средств, привлекаемых МДОУ №4 из внебюджетных источников;

3.2.7 распределяет по представлению руководителя стимулирующие выплаты педагогическому персоналу МДОУ №4, установленные локальными актами и (или) коллективным договором;

3.2.8 рассматривает вопросы организации питания, состояния здоровья, воспитания и обучения воспитанников;

3.2.9 регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.2.10 рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МДОУ №4;

3.3 Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом МДОУ №4 и (или) локальными актами руководителя МДОУ №4 не предусмотрено иное.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва Совета обладают также руководитель МДОУ №4 и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания проводятся открыто. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем МДОУ №4 не позднее чем через месяц после его формирования. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел МДОУ №4.

4.2 При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.7 настоящего Положения в заседании Совета не вправе участвовать представители работников МДОУ №4, а руководитель МДОУ №4 и представитель учредителя не вправе принимать участия в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4.3 Председатель Совета ежегодно отчитывается о деятельности Совета перед педагогическим коллективом и родительской общественностью.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1 Член Совета имеет право:

5.1.1 принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2 требовать от администрации МДОУ №4 всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

5.1.3 присутствовать на заседании педагогического Совета МДОУ №4 с правом совещательного голоса;

5.1.4 приглашать на заседание Совета любых работников МДОУ №4 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.1.5 досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5.1.6 член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя и работников МДОУ №4, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с выбытием из МДОУ №4 родителей (законных представителей) воспитанников, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после выбытия;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае непосещения заседаний Совета без уважительных причин;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация);

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета, в которые могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5.2 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ №4, в случае необходимости – при содействии учредителя.