

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МДОУ № 4
Протокол № 3
от «15» 12 2019 г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 136
от 27.12.2019
МДОУ № 4



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И СНЯТИИ С КОНТРОЛЯ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 4»

г. Шуя Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.1. Семья считается находящейся в социально опасном положении, если у родителей по каким либо причинам временно или долгосрочно нет возможности:

- исполнять свои обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- исполнять свои обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- положительно влиять на их поведение

4. Порядок постановки на контроль

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье уполномоченному по правам участников образовательных отношений для постановки на учет.

4.2. Уполномоченный по правам участников образовательных отношений:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

5. Документация

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- план индивидуальной профилактической работы.

5.2. Документы хранятся у уполномоченного по правам образовательных отношений.

6. Критерии снятия семьи с внутреннего контроля

6.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

6.1.2. Смена учреждения, смена места жительства, окончание образовательных отношений.

6.2. Основания для снятия с внутреннего контроля:

6.2.1. Ходатайство от воспитателя, уполномоченного по правам участников образовательных отношений или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутреннего контроля;

6.2.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника в случае окончания образовательных отношений.

7. Примечания

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым.