

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4»  
155908 Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердлова, 115 А,  
тел. 8 (49351) 6-00-04**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МДОУ № 4  
Протокол № 2  
От «26 » октября 2022года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МДОУ № 4

Е. Б. Карпова

2022года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ВХОДЯЩИХ В  
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» (МДОУ № 4) (далее — положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441,
- уставом МДОУ № 4
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 4» (далее – МДОУ № 4) и регламентирует порядок проведения праздничных мероприятий и Дней рождения не включенных в основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ № 4 (далее – ООП МДОУ № 4) с детьми, посещающими образовательное учреждение.

1.2. Проведение услуги «День рождения в детском саду» (далее – Услуга) и других мероприятий (любой праздник по желанию и заказу родителей) для детей от 2 до 7 лет ставит своей целью обеспечить организацию празднования дней рождения воспитанников образовательного учреждения, а также любых других праздников и дат по желанию родителей (законных представителей) в рамках деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг.

1.1. Образовательное учреждение во время проведения Услуги несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

## **2. Порядок оказания Услуги**

2.1. Услуга в МДОУ № 4 проводится при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения и выходит за рамки ООП МДОУ № 4, финансирование которой происходит в рамках муниципального задания из средств бюджета.

2.2. Для проведения Услуги могут быть задействованы любые помещения МДОУ № 4. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.3. Дата проведения Услуги указывается в заявлении родителей (законных представителей). Для своевременной подготовки к Услуге заявление необходимо подать не менее чем за 10 рабочих дней до момента наступления желаемой даты (Приложение 1), время согласовывается с заведующим МДОУ № 4.

2.4. Услуга проводится без организации питания, длительность до 60 минут в зависимости от возраста ребенка.

2.5. Для проведения Услуги разрабатывается сценарий с указанием образовательных целей и задач.

2.6. Услугу проводят педагогические работники МДОУ № 4 по сценарию согласованному с родителем (законным представителем). Согласование производится в течении пяти рабочих дней после подачи заявки. Договор заключается после согласования сценария. Фото- и видеосъемка может проводиться как родителями (законными представителями) ребенка, так и привлеченными извне специалистами на договорной основе.

2.7. Факт проведения Услуги фиксируется Актом об оказании услуги (Приложение 3), подписанным сторонами задействованными в оказании Услуги.

2.8 Оплата труда педагогическим работникам, принимающим участие в Услуге, производится из средств, поступивших за проведение мероприятия как за работу, не входящую в круг основных обязанностей в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Шуя Ивановской области «Об установлении цен (тарифов) на услуги (товары) МДОУ № 4».

2.9. Стороны задействованные в оказании Услуги именуются: "Исполнитель" - МДОУ № 4 и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на Услугу - "Заказчик".

2.10 Права и обязанности Заказчика и Исполнителя определяются Договором об оказании платных услуг (Приложение 2), определяющим взаимоотношения Заказчика и Исполнителя.

2.11 Деятельность по проведению праздничных мероприятий может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности.

## **3. Финансирование Услуги**

3.1 Источниками финансирования Услуги являются:

- внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с

действующим законодательством.

3.2 Стоимость рассчитывается в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Шуя Ивановской области «Об установлении цен (тарифов) на услуги (товары) МДОУ № 4».

3.3 Оплата производится безналичным расчетом по квитанции на расчётный счет Исполнителя в день проведения Услуги.

3.4 Услуга оказывается при наличии подтверждающего документа об оплате Услуги.

Приложение 1  
к Положению «О проведении праздничных мероприятий,  
не входящих в Основную образовательную программу дошкольного образования в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4»

Заведующему МДОУ № 4

Карповой Е.Е.

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

платную услугу: «День рождения в детском саду»

Дата предоставления: \_\_\_\_\_

С порядком оплаты согласен (на)

С локальными актами по организации платных услуг ознакомлен (на)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата

подпись

расшифровка

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг**

\_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых на основании лицензии 37Л01 №0001094 от 01 апреля 2013 г. № 1057, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующей на основании Постановления Администрации городского округа Шуя от \_\_\_\_\_ и Устава МДОУ № 4, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, телефон, лица, зачисляемого на обучение)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению детского дня рождения (далее - мероприятие) в рамках деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг, которое состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Мероприятие проводится на коммерческой основе и не является частью Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ № 4, финансируемой в рамках исполнения муниципального задания.

**II. Обязанности Исполнителя, Заказчика**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

- Подготовить концепцию проведения мероприятия, с указанием образовательных целей и задач;
- Провести мероприятие с указанием образовательных целей и задач по заранее согласованному с Заказчиком сценарию.
- Предоставить звуковое оборудование, провести его установку и обеспечить бесперебойное проведение мероприятия;
- Обеспечить проведение мероприятия в соответствии с согласованной программой в соответствии с условиями настоящего договора
- Привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.

3.1.1. Исполнитель обязуется соблюдать сроки оказания услуг, установленные настоящим договором. При этом сроки могут быть изменены по взаимной договоренности Сторон.

3.1.2 В случае невозможности оказания услуг в указанный срок, Исполнитель обязуется проинформировать Заказчика и согласовать сроки выполнения услуг.

3.1.3 Факт проведения Услуги фиксируется Актом об оказании услуги, подписанным сторонами, задействованными в оказании Услуги.

**3.2. Заказчик обязуется:**

своевременно сообщать в письменном виде о вновь возникших обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки и качество предоставляемых услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня;

заказчик обязуется принять результат выполнения услуги, оплатить выполненные услуги в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

**IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_), не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате в день оказания Услуги.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Все споры и разногласия по данному Договору будут по возможности решаться путем переговоров между участниками.

5.4. Исполнитель в праве в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае отсутствия документа, подтверждающего Оплату.

#### **VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его исполнения Сторонами.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

#### **VIII Форс-Мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения.

К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

8.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления обстоятельств, извещает о таких обстоятельствах другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности.

#### **XI. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» (МДОУ № 4)

**Место нахождения:**

155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердлова, дом 115А.

**Контакты:**

Е-mail: shuyamdou4@mail.ru

Тел.: 8 (49351)6-00-04, 6-00-40

**Банковские реквизиты:**

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО

БАНКА РОССИИ/УФК ПО

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново

ТОФК 012406500

ЕКС 40102810645370000025

Наименование получателя: Финансовое управление Администрации городского округа Шуя (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 4», л/с 20336Ц68000)

ИНН 3706006497 КПП 370601001

р/с получателя № 03234643247110003300

ОКТМО 24711000001

**Заказчик** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место жительства:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Паспорт** \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись**

\_\_\_\_\_/Е.Е. Карпова/

**Подпись**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

