

## ПРИКАЗ

по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4»  
городского округа Шуя

09.02.2023 г.

№ 10

### «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию из числа работников МДОУ № 4, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг, в составе:
  - заведующий МДОУ № 4 Карпова Е.Е.
  - заместитель заведующего по АХЧ (контрактный управляющий) Гришанова С.Е.,
  - старший воспитатель Баринкова М.В.,
  - главный бухгалтер Шарова М.Е.,
  - делопроизводитель Парамонова Т.В.
2. Возложить на заместителя заведующего по АХЧ Гришанову С.Е. функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно Приложению № 1 к приказу.
4. Формировать отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за первое полугодие, в срок до 1 августа отчетного года и 1 февраля года, следующего за отчетным.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Карпова Е.Е.

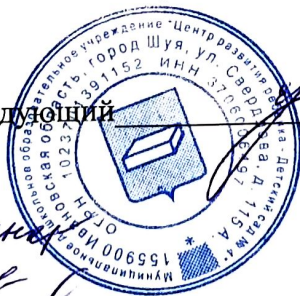
С приказом ознакомлены:

Баринкова М.В.

Гришанова С.Е.

Шарова М.Е.

Парамонова Т.В.



План

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	МДОУ № 4	По мере необходимости	
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	МДОУ № 4	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	МДОУ № 4	По мере необходимости	
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	МДОУ № 4	Ежегодно	
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	МДОУ № 4	По мере необходимости	
6	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими	МДОУ № 4	Ежегодно	

	обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.			
Аналитические мероприятия				
7	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;</li> <li>- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);</li> <li>- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем- муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- иные применимые аспекты.</li> </ul>	МДОУ № 4	Раз в полугодие	
8	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;</li> <li>- абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности;</li> <li>- выборочный анализ поставщиков (подрядчиков,</li> </ul>	МДОУ № 4	Раз в полугодие	

	исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа.			
9	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	МДОУ № 4	Раз в полугодие	
10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	МДОУ № 4	Раз в полугодие	
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	МДОУ № 4	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась	МДОУ № 4	Раз в полугодие	

	общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.			
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	МДОУ № 4	Ежегодно	
14	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	МДОУ № 4	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	МДОУ № 4	Постоянно	
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	МДОУ № 4	Постоянно	
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.	МДОУ № 4	Постоянно	
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	МДОУ № 4	Постоянно	

Заведующий МДОУ № 4 \_\_\_\_\_  
Контрактный управляющий \_\_\_\_\_

Е.Е. Карпова  
С.Е. Гришанова