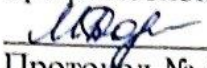


СОГЛАСОВАНО:

И. о. председателя первичной
профсоюзной организации
 М.В. Дорофеева
Протокол № 5 от « 16 » января 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Внебюджетный МДОУ № 4
И.Е. Карпова
Приказ № 5 от « 16 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4»

(Приложение № 2 к Коллективному договору)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано согласно Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013 г., а так же письма Минтруда России от 13.06.2013 года № 14-1/10/2-3236, Постановлением Администрации городского округа Шуя № 1732 от 13.10.2015 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования городского округа Шуя, подведомственных отделу образования Администрации городского округа Шуя».

1.2. Целью настоящего положения является формирование единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных учреждений образования городского округа Шуя, подведомственных Отделу образования администрации городского округа Шуя, сохранение особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемых при исчислении заработной платы работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» (далее МДОУ № 4), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также повышения заинтересованности в конечных результатах труда, стимулирования труда работников и совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Положение об оплате труда работников МДОУ № 4 принято в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, перечня видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в МДОУ № 4, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения представительного органа работников.

Основные понятия

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального оклада, увеличенного на повышающие коэффициенты.

Минимальные оклады (ставки заработной платы) по квалификационным уровням - минимальный размер оплаты труда работника определенного квалификационного уровня и определенной профессиональной квалификационной группы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы) - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы) в зависимости от образования, стажа, квалификации в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей и другие.

Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Премииальные выплаты - единовременная выплата стимулирующего характера работникам по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах ассигнований на

оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с Отделом образования.

1.4. Условия оплаты труда работников МДОУ № 4 предусматривают размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы и являются обязательными для включения в трудовой договор или дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполнения работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ивановской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в зависимости от выполненного объема работ. Размеры заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяются отдельно по каждой должности.

1.7. В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительная оплата (доплата), выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) не учитываются.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из областного и местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования, утвержденными Законом Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества воспитанников и поправочного коэффициента и доведенном до дошкольного образовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

– отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

– установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение № 1 к

«Положению о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»);

- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера;
- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.3. Должностной оклад заместителя заведующего по АХЧ и главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

2.4. Зарплата работников Учреждения определяется по следующей формуле:

$Z_p = O + K + C + D$, где:

Zп - заработная плата работника;

O - должностной оклад работника;

K - выплаты компенсационного характера;

C - выплаты стимулирующего характера;

D – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Рекомендуемый диапазон базовой части фонда оплаты труда не менее 60% и фонда стимулирования не более 40%. Данное значение определяется Учреждением самостоятельно.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.5 Должностные оклады работников Учреждения определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от категории:

$O = M_o \times K_d$, где

O - должностной оклад работника;

M_o - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения (Приложение № 1 к «Положению о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»);

K_d - коэффициент по занимаемой должности (Приложение № 1 к «Положению о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»).

2.6 Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников Учреждения, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителю в пределах средств фонда оплаты труда.

2.8. Размеры должностного оклада, ставки заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. Повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке заработной платы работникам МДОУ № 4 устанавливаются по ПКГ. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величина повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливается работникам в соответствии со следующими ПКГ:

- общепрофессиональных профессий рабочих в сфере образования;
- должностей работников образования;
- общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования.

2.9. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных и стимулирующих и выплат.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Оплата труда педагогического работника за работу на различных должностях, имеющего квалификационную категорию по одной из них, производится с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения должностных обязанностей, профилей работ по этим должностям.

2.10. Порядок изменения должностных окладов, ставок заработной платы работников

Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы производится в случаях:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при изменении показателей оценки эффективности и результативности деятельности по достижению конкретных показателей качества выполняемой работы при назначении стимулирующих выплат.

2.11. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников:

2.11.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- Воспитателям (в том числе старшему воспитателю), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы трех воспитателей на двух группах в соответствии с графиком, образовавшееся время увеличения учебной нагрузки подлежит дополнительной оплате;

- Педагогу-психологу. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели, из которых 18 часов отводятся для выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса, 18 часов – для подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками

образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации.

2.11.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– Учителям-логопедам, Учителю-дефектологу. Режим рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога в пределах 20-часовой рабочей недели, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед, учитель-дефектолог имеет возможность давать рекомендации обучающимся и их родителям, проводить консультации с родителями, воспитателями, оформлять документацию.

2.11.3. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– Музыкальным руководителям. Режим рабочего времени музыкального руководителя в пределах 24-часовой рабочей недели, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций музыкальный руководитель имеет возможность давать рекомендации обучающимся и их родителям, проводить консультации с родителями, воспитателями, 4 часа для подготовки к индивидуальной и групповой работе, на оформление документации.

2.11.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности.

2.11.5. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– Инструктору по физической культуре. Режим рабочего времени инструктора по физической культуре в пределах 30-часовой рабочей недели, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу используются 5 часов. В часы консультаций инструктор по физической культуре имеет возможность давать рекомендации обучающимся и их родителям, проводить консультации с родителями, воспитателями, 7 часов для подготовки к индивидуальной и групповой работе, на оформление документации, а также на кружковую работу.

2.11.6. Норма часов педагогической работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– Педагогу дополнительного образования для выполнения педагогической работы, связанной с выполнением учебной (преподавательской) работы при реализации дополнительных образовательных программ и с учетом выполнения другой педагогической работы, входящей в должностные обязанности, в соответствии с квалификационной характеристикой и определенной трудовым договором.

2.12 Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в трудовом договоре.

2.13 Нормы продолжительности рабочего времени определены приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 г № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.14 Должностной оклад работников, не перечисленных в п. 2.11.1-2.11.6. настоящего положения, в т.ч. руководителя образовательного учреждения, его заместителя выплачивается за работу при 40 часовой рабочей неделе.

3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам МДОУ № 4 при наличии оснований могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации),
- совмещение профессий (должностей),
- расширение зон обслуживания,
- за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- за сверхурочную работу,
- за работу в ночное время,
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается до 12 процентов должностного оклада.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

3.1.2. С учетом других условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенная напряженность), работникам Учреждения (педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед) устанавливается выплата компенсационного характера в виде [коэффициента](#) специфики к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в соответствии с Приложением 9 к Постановлению Администрации г.о.Шуя от 13.10.2015 г. № 1732 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Шуя, подведомственных отделу образования администрации городского округа Шуя».

3.1.3. Доплаты за увеличение объема работ, а также порядок их установления определяются МДОУ № 4 самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

3.1.4. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за

сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.2. Для начисления выплат компенсационного характера, доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней), в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.3. Перечень и размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, а также порядок их установления определяются учреждением образования согласно Приложению № 2 к Положению.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников МДОУ № 4 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за качественные показатели результативности труда, а также производится выплата премий за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютной величине, так и процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается учреждением самостоятельно в пределах средств, предусмотренных бюджетом на оплату труда согласно Положению о стимулирующих выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» (Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на квартал или полугодие по представленному работником листу самооценки на рассмотрение Комиссии по распределению стимулирующих выплат, отменяются или снижаются при ухудшении показателей работы. Размеры выплат устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат, порядок работы которой определен Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат в МДОУ № 4 и утверждаются приказом заведующего МДОУ. Максимальный размер выплат конкретному работнику определяется только бюджетом учреждения и количеством рейтинговых баллов конкретного работника. В случае уменьшения бюджетных средств, администрация МДОУ, по согласованию с Управляющим Советом, имеет право снизить или отменить выплаты, о чем каждый работник должен быть предупрежден, согласно действующего законодательства.

Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен стимулирующей выплаты приказом заведующего учреждением на основании справок проверок, обоснованных жалоб, актов или предписаний контролирующих органов.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа (при его наличии), по представлению руководителя.

4.3. Руководитель представляет Комиссии по распределению стимулирующих выплат аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования. Порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующих выплат вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением.

4.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в МДОУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера к должностному окладу:

4.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс;
- за ведомственный нагрудный знак - 10 процентов (со дня присвоения);
- за почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания - 20 процентов (со дня присвоения);
- за учёную степень «Кандидата педагогических наук» - 25%;
- за выполнение функций по работе с семьями воспитанников воспитателям в размере 1100 рублей;
- персональная надбавка молодым специалистам в размере 20% должностного оклада в течение одного года с момента окончания профессионального учебного заведения;
- дополнительная выплата младшему обслуживающему персоналу 500 рублей (помощник воспитателя, повар) и 200 рублей (завхоз, делопроизводитель (секретарь), подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию здания, оператор по стирке белья, уборщик служебных помещений, дворник, сторож).

4.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- за эффективность достижения конкретных показателей качества выполненной работы;
- персональная надбавка - от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов.

4.4.3. Премияльные выплаты назначаются в соответствии с Положением о премиальных выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» (Приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»):

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Единовременное премирование работников МДОУ может производиться на основании приказа руководителя МДОУ:

- к государственному празднику (Новый год, 8 марта, 23 февраля), профессиональному празднику (День учителя или День дошкольного работника);
- юбилейная дата работника (50, 55, 60, 65 лет).

4.5. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы).

4.6. Размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливается в баллах (стоимость одного балла рассчитывается делением суммы выделяемой на стимулирующие выплаты общего на количество набранных баллов всеми работниками).

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.8. Размеры и условия осуществления выплаты стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре работника (дополнительное трудовое соглашение).

4.9. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам МДОУ производятся при наличии средств по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год

в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с Отделом образования.

4.10. Работникам МДОУ № 4 может быть выплачена материальная помощь за счёт средств экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в соответствии с Положением о материальной помощи работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» (Приложение № 5 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»):

- при предоставлении очередного отпуска;
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения;
- тяжёлое финансовое положение;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника МДОУ.

Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается управляющим советом МДОУ № 4.

4.10. При доплатах стимулирующего характера учитываются критерии эффективности деятельности работников (Приложение № 1 к Положению о стимулирующих выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»)

4.11. Стимулирующие выплаты работникам по целевым показателям эффективности и качества труда выплачиваются при отсутствии следующих нарушений:

- зафиксированный тяжёлый несчастный случай с ребенком или взрослым по вине конкретного работника МДОУ № 4
- грубое нарушение Правил Внутреннего трудового распорядка, Устава МДОУ № 4
- по результатам проверок контролирующих, надзорных служб (в случае выявления грубых нарушений по вине конкретного работника).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

5.1. Заработная плата заведующего МДОУ № 4 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя устанавливается Главой городского округа Шуя, исходя из средней заработной платы работников учреждения и группы оплаты труда по следующей формуле:

$$O_p = C_{пз} \times K_{г},$$

O_p – должностной оклад руководителя учреждения;

C_{пз} – средняя заработная плата персонала учреждения;

K_г – повышающий коэффициент (кратности) в зависимости от группы по оплате труда руководителя учреждения.

Отнесение к группам оплаты труда руководителя учреждения осуществляется в зависимости от количественных показателей МДОУ.

Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителя учреждения учредителем вводится система рейтинговых баллов.

5.3. Руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, утвержденные учредителем, согласованные с территориальной организацией профсоюза и органом государственного-общественного управления. Размер части фонда оплаты труда, направляемого на выплату стимулирующего характера, единовременное премирование и материальную помощь руководителя, устанавливается в размере не более 1,5% от фонда оплаты труда работников данного образовательного учреждения, за исключением младшего обслуживающего персонала.

Стимулирующие выплаты руководителю образовательной организации осуществляются по основной занимаемой должности.

Денежные средства части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты стимулирующего характера, единовременное премирование и материальную помощь руководителей, которые не использованы в течение финансового года, перенаправляются в фонд оплаты труда работников учреждения.

5.4. Должностной оклад заместителя заведующего по АХЧ и главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.5. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей определяются трудовыми договорами в соответствии со ст.145 ТК РФ (№ 347-ФЗ). Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 5.

6. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ.

6.1. При расчете заработной платы работников учреждения учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера. Расчет средней заработной платы осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

6.2. Средняя заработная плата работников МДОУ № 4 определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность сотрудников, работающих на условиях полного и неполного рабочего времени, а также среднемесячная численность сотрудников, работающих по совместительству.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Формирование штатного расписания является компетенцией дошкольной организации в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, п.3 ст.28. При составлении штатного расписания в пределах тарифного фонда возможна замена одной должности на другую, предусмотренных единым классификатором должностей.

7.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, решаются МДОУ № 4 самостоятельно в соответствии с ТК РФ.

7.3. Настоящее положение действует до принятия нового.

Приложения:

Приложение № 1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ;

Приложение № 2. Коэффициент специфики работы в муниципальных образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов; Перечень должностей работников, относимых к педагогическому персоналу муниципальных учреждений образования городского округа Шуя, подведомственных отделу образования администрации городского округа Шуя Перечень и объем выплат компенсационного характера;

Приложение № 3 Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»

Приложение № 4 Положение о премиальных выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»

Приложение № 5 Положение о материальной помощи работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4

ПКГ должностей работников образования

номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; повар, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию здания, оператор по стирке белья, кухонный рабочий, техник-электрик, мастер комплексного технического обслуживания, -1 квалификационный разряд -2 квалификационный разряд -3 квалификационный разряд	3853	1 1,03 1,06

ПКГ должностей работников образования

(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №216н)

(в редакции Постановления Правительства Ивановской области от 19.12.2012 №534-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 №371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области»)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	5397	1
ПКГ должностей педагогических работников			

1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7914	1- Без категории 1,05 - Первая категория 1,10 - Высшая категория
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	8666	1,00 - Без категории 1,05 - Первая категория 1,10- Высшая категория
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	9178	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед, учитель-дефектолог	9235	1- Без категории 1,05 - Первая категория 1,10- Высшая категория

ПКГ Общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8346	1
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар),	7966	1
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Специалист по охране труда	8346	1

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4

Коэффициент специфики работы
в муниципальных образовательных учреждениях (классах, группах)
в зависимости от их типов или видов

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты перемножаются.

Показатели специфики	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением: - педагогическим работникам	1,20
Работа в лицеях, гимназиях, колледжах, центрах развития ребёнка: - руководящим и педагогическим работникам	1,15
Работа в специальных (коррекционных) учреждениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития): - педагогическим* и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом; - работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	1,20 1,15
Педагогическая работа в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении: - педагогическим* и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом; - работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; за ту же работу с обучающимися, инфицированными открытой формой туберкулезом: - педагогическим* работникам	1,20 1,15 1,45
Работа медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов, логопедических групп: - руководящим работникам; - другим специалистам	1,2

*перечень педагогических работников, которым устанавливается коэффициент специфики работы, утверждается руководителем учреждения.

Перечень должностей работников, относимых к педагогическому персоналу муниципальных учреждений образования городского округа Шуя, подведомственных отделу образования администрации городского округа Шуя

Учитель
 Педагог-организатор
 Преподаватель ОБЖ
 Старший вожатый
 Педагог-психолог (психолог)
 Социальный педагог
 Воспитатель
 Учитель-логопед (логопед)
 Учитель-дефектолог
 Инструктор по физкультуре
 Зав.библиотекой (библиотекарь, педагог-библиотекарь)
 Музыкальный руководитель
 Методист (инструктор-методист)
 Педагог дополнительного образования
 Тренер-преподаватель
 Учитель-дефектолог

Перечень и объем выплат компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплат	Объем	Основание
1.	Выплата за работу в центрах развития ребенка: -руководящим и педагогическим работникам	15%	Приказ Минобрнауки № АФ-947/96 от 26.10.2004г.
2.	Выплата за повышенную напряженность при работе в специальных коррекционных (логопедических) группах: - воспитателям, - музыкальным руководителям; - логопедам; - заведующему (более 1 коррекционной группы) - помощникам воспитателей;	20% 15%	Приказ министерства просвещения СССР №94 от 16.05.1985 г. «Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников просвещения», Постановление Администрации г.о. Шуя № 1732 от 13.10.2015г.
3.	Выплата за работу при неблагоприятных условиях труда: - повару; - шеф-повару	12%	Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 г.№579, результаты СОУТ от 03.11.2020 г.
4.	Выплата за совмещение профессий: - всем категориям работников;	100%	ст.151 ТК РФ
5.	Выплата за расширение зоны обслуживания, превышение объема работ: - всем категориям работников;	100%	ст.151 ТК РФ
6.	Выплата за временно отсутствующего работника – воспитателя: воспитателям;	пропорционально отработанному времени	ст.151 ТК РФ
7.	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	пропорционально отработанному времени	ст.151 ТК РФ

