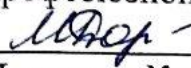


Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4

СОГЛАСОВАНО:

И. о. председателя первичной
профсоюзной организации
 М.В. Дорофеева
Протокол № 5 от « 16 » января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:


Заведующий МДОУ № 4
Е.Е. Карпова
Приказ № 5 от « 16 » января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» (далее – МДОУ № 4) с целью повышения материальной заинтересованности сотрудников в улучшении воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работы с детьми, а также повышения качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ, Уставом МДОУ № 4

1.2. МДОУ № 4, в лице заведующего, по согласованию с профсоюзным комитетом, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников на основе данного Положения, самостоятельно определяет размеры премий.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ПРЕМИАЛЬНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.1. Экономия фонда заработной платы.

2.2. Целевые взносы государственных, частных, коммерческих организаций, всех заинтересованных юридических и физических лиц.

2.3. Иные поступления, не противоречащие Уставу МДОУ № 4, действующему законодательству РФ.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИАЛЬНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Вопросы о премиальных вознаграждениях рассматриваются администрацией МДОУ № 4 совместно с профсоюзным комитетом и Управляющим советом учреждения.

3.2. Премиальные вознаграждения выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с отделом образования Администрации городского округа Шуя.

3.3. Премиальное вознаграждение руководителя учреждения осуществляется по приказу вышестоящего органа управления образованием.

3.4. Выплата производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.5. Администрация и профком МДОУ № 4 обеспечивают гласность в вопросах премиального вознаграждения всех сотрудников.

3.6. Премиальное вознаграждение не выплачивается работникам, уволившимся в течение календарного года, а также тем, кто отработал в ДОУ менее полгода;

3.7. Премиальное вознаграждение может быть снижено по следующим причинам:

3.7.1 Нарушение трудовой дисциплины и «Правил внутреннего трудового распорядка» (5-15%).

3.7.2 Нарушение санитарно - эпидемического режима (5-15%).

3.7.3 Нарушение режима питания, сна, прогулки (5-15%).

3.7.4 Нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда (5-15%).

3.7.5 Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей (5-15%).

3.7.6 Обоснованные жалобы на педагогов и специалистов (низкое качество воспитательной, образовательной и коррекционной работы) (5-15%).

3.7.7 Халатное отношение к материально- технической и учебной базе учреждения (5-15%).

3.7.8 Детский травматизм (до 100 %).

3.7.9 Рост заболеваемости детей, связанный с нарушением режима дня, нагрузки и т.д. (5-15%)

3.7.10 Высокий уровень заболеваемости сотрудника: свыше 3 больничных листов в год (5-15%).

4. ВИДЫ ВЫПЛАТ

4.1. Премияльное вознаграждение выплачивается всем работникам в соответствии с их личным вкладом по итогам:

4.1.1 Работы за квартал

4.1.2 Работы за полугодие

4.1.3 Работы за год

4.1.4 К юбилейным (45, 50, 55, 60 лет) датам в размере 10 – 30% от зарплаты работника за текущий месяц, к праздничным датам в размере 10 – 30% от средней заработной платы по ДОУ за текущий месяц.

4.2. Премияльное вознаграждение выплачивается за:

4.2.1 Высокую профессиональную активность педагога (проведение различных мероприятий, мастер-классов; участие в профессиональных конкурсах, руководство и участие в МО, руководство и участие в работе творческой группы; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов).

4.2.2 Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней, в том числе интернет - конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.д.

4.2.3 Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.2.4 Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения.

4.2.5 Сохранение и приумножение материально- технической базы.

4.2.6 Организацию развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС (оформление и содержание групп, кабинетов в образцовом порядке).

4.2.7. Оказание высококвалифицированной помощи коллегам.

4.2.8 Работу по обобщению педагогического опыта (подготовку и проведение семинарских занятий, практикумов различного уровня; выступления на научных конференциях; публикации в сборниках научных работ, журналах).

4.2.9 Создание и поддержку в коллективе благоприятного микроклимата для творческой деятельности работников.

4.2.10 Выполнение на высоком профессиональном уровне работ, являющихся социальным заказом населения.

4.2.11 Непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

4.2.12 Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

4.2.13 Выполнение дополнительной работы сверх своих функциональных обязанностей, стабильное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, Санитарных правил устройства и содержания ДОУ.

4.2.14 Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОУ воспитанниками на основе показателей функционирования (снижение заболеваемости детей, умение работать с родителями)

4.2.15 Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году, аттестации, лицензированию.

4.2.16 Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью).

4.2.17 Выслугу лет в данном учреждении.

4.2.18 Систематическое выполнение общественной работы.

4.2.19 Образцовое выполнение должностных обязанностей.

4.2.20 Личный вклад педагога в образовательную деятельность ДОУ.

4.2.21 Эффективность и результативность деятельности.

4.3. Порядок расчета премии по итогам года:

4.3.1 Ежегодно, в срок до 15 декабря проводится заседание Управляющего совета по итогам календарного года;

4.3.2 УС проводит подсчет баллов каждого педагогического работника по итогам календарного года;

4.3.3 определяет стоимость 1 рейтингового балла. Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств на стимулирование на общую сумму баллов;

4.3.4 определяет общую сумму выплаты по итогам календарного года каждому педагогическому работнику. Сумма выплаты каждому педагогическому работнику определяется путем умножения стоимости 1 рейтингового балла на количество баллов данного сотрудника по итогам календарного года;

4.3.5 определяет размер премиальной выплаты административно- управленческому и обслуживающему персоналу.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ

5.1. Положение о премиальных выплатах работникам МДОУ № 4 пересматривается и утверждается, в установленном порядке в него могут вноситься изменения и дополнения.