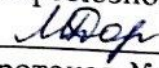


Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4

СОГЛАСОВАНО:

И. о. председателя первичной
профсоюзной организации
 М.В. Дорофеева
Протокол № 5 от « 16 » января 2024 г.



ПРИТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ № 4
 Е.Е. Карпова
Приказ № 5 от « 16 » января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — Детский сад № 4» г. Шуя Ивановской области (далее – Учреждение) в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Оплата труда работников Учреждения предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами РФ.

1.3. Настоящее Положение принято Общим собранием коллектива по согласованию с Управляющим советом и председателем Профсоюзного комитета и утверждено заведующим.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки эффективности и результативности деятельности.

2.2 Предусмотрена дополнительная выплата младшему обслуживающему персоналу 500 рублей (помощник воспитателя, шеф-повар, повар) и 200 рублей (зам. зав. по АХЧ, делопроизводитель, подсобный рабочий, кладовщик, рабочий по обслуживанию здания, мастер по комплексному и техническому обслуживанию здания и сооружений, оператор по стирке белья, уборщица, дворник).

2.3 Педагогическому персоналу за качество и результативность достижения конкретных показателей эффективности выполненной работы, при непосредственном осуществлении реализации ОП МДОУ № 4, в том числе в соответствии с трудовыми функциями, прописанными в Профстандартах (Приложение № 1 к Положению о стимулирующих выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»);

2.4 Младшему обслуживающему персоналу за качество, объем работы, результативность и другие заслуги в соответствии с критериями (Приложение № 1 к Положению о стимулирующих выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 4»);

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения принимает комиссия по распределению стимулирующих выплат Управляющего совета Учреждения (далее – Комиссия), которая работает в соответствии с Положением о Комиссии управляющего совета по распределению стимулирующих выплат.

3.2. Размер стимулирующей выплаты педагогическим работникам устанавливается Комиссией в определенной сумме, соответствующей набранному количеству баллов. Стоимость одного балла рассчитывается делением суммы выделяемой на стимулирующие выплаты на общее количество баллов всех педагогов.

3.3. После заполнения Листов самооценки работниками Учреждения назначается заседание Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия проверяет достоверность заполнения карт самооценки, рассматривает возможность начисления дополнительных баллов или вычета понижающих баллов.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на квартал на основании предоставленных в Комиссию листов самооценки за прошедший отработанный период.

3.5. Размеры выплат устанавливаются Комиссией и утверждаются приказом заведующего МДОУ № 4.

3.6. По итогам квартала до 5 числа следующего, текущего за прошедшим полугодием педагогические работники самостоятельно заполняют и предоставляют Комиссии Листы самооценки (оценочные листы) за истекший период в соответствии с критериями оценки деятельности. Работники, отработавшие не полный период, заполняют оценочные листы за отработанный период.

3.7. 1 раз в полугодие, в срок до 15 числа текущего периода заместитель заведующего по АХЧ предоставляет аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности обслуживающего персонала.

3.8. 1 раз в полугодие, в срок до 15 числа текущего периода проводится заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, которое:

3.8.1. проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в баллах в соответствии с критериями. Оценочные листы подписываются комиссией, доводятся для ознакомления под подпись работнику

3.8.2. определяет стоимость 1 балла. Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств на стимулирование на общую сумму баллов по каждой категории работников.

3.9. определяет общую сумму стимулирующей выплаты каждой категории работников. Сумма выплаты каждому педагогическому работнику определяется путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов данного работника. Если работник выполняет трудовые функции больше, чем на одну ставку, то он независимо от этого заполняет один общий Лист самооценки.

3.10. Работникам, отработавшим не полный период, стимулирующая выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

3.11. Вновь поступившим на работу работникам и работникам, вышедшим из декретного отпуска получение стимулирующей выплаты, устанавливается через месяц после начала трудовой деятельности. За первый месяц работы, а также после выхода из декретного отпуска, работник получает базовую часть оплаты труда и компенсационные выплаты, но не менее минимального размера оплаты труда.

3.12. Спорные вопросы, возникающие при распределении стимулирующей части оплаты труда, решаются Комиссией.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен стимулирующей выплаты приказом заведующего учреждением на основании справок проверок, обоснованных жалоб, актов или предписаний контролирующих органов.

4.2. По решению руководителя Учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса профессиональной этики МДОУ № 4 могут быть лишены стимулирующей выплаты приказом заведующего Учреждением полностью или частично, сроком на 1 месяц, следящий за месяцем проступка. Основанием для написания соответствующего приказа служит протокол решения Комиссии принятого по факту нарушения.

4.3. Основанием для полной отмены или частичного снижения выплаты стимулирующего характера являются:

– нахождение работника в отпуске, либо на больничном листе. В этом случае размер стимулирующих выплат рассчитывается пропорционально отработанному времени.

– невыполнение требования к ведению документации, замечания по результатам контроля, невыполнение решений педагогических советов – 1 - 3 балла;

– нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, СанПинов, должностной инструкции: 1 - 5 баллов;

– нарушение трудового распорядка (опоздание, самовольная подмена, несвоевременный уход с работы, появление в нетрезвом виде, прогул) 1 – 5 баллов;

– травматизм воспитанников во время образовательного процесса (наличие несчастного случая с ребенком, вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении (при установлении вины работников)): 3 - 10 баллов

– наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность педагога, переводы в другой детский сад (по причине неудовлетворенности деятельностью педагога): 1 - 5 баллов;

– нарушение корпоративной этики: 1 - 3 балла

4.4. Все замечания и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение для Комиссии в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

4.5. Все изменения в размере стимулирующих выплат оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Приложения:

Приложение № 1. Листы для самооценки с показателями эффективности деятельности работников (по должностям).

Приложение № 1
к Положению о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 4

ЛИСТЫ ДЛЯ САМООЦЕНКИ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ (ПО ДОЛЖНОСТЯМ)

1. Педагогические работники

Показатели эффективности деятельности старшего воспитателя

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--|---|-----------------------------------|-------|--------------------------|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 1. Укрепление здоровья воспитанников, создание эмоционального комфорта | | | | | |
| 1.1 | Результативность оценки качества образования при реализации образовательной программы - отсутствие замечаний по подготовке, по организации образовательной деятельности, ведению документации | акты проверок | | 1 балл в отчетный период | |
| 1.2 | Помощь в разработке и проведении мероприятий физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (праздники, досуги, развлечения и пр.- указать название). | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл в отчетный период | |
| 1.3 | Отсутствие случаев детского травматизма | Отсутствие актов о травматизме | | 1 балл в отчетный период | |
| 2. Качество воспитательно-образовательной работы с детьми - полнота реализации образовательных программ | | | | | |
| 2.1 | Качественное и своевременное оформление общей и методической документации (протоколы, справки, отчеты и т.п.) | Служебная руководителя | | 1 балл в отчетный период | |
| 2.2 | Анализ мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается 1 раз в год в мае) -на уровне прошлого года - выше прошлого года | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл в отчетный период | |
| 2.3 | Реализация социокультурных проектов (осуществление социального партнерства с | подтверждающие документы | | 1 балл в отчетный период | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|-------|---|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | культурными образовательными учреждениями) | | | | |
| 2.4 | Оформление выставок детских работ в помещениях детского сада | Факт выполнения | | 1 балл за каждую выполненную | |
| 3. Повышение профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 3.1. | Аттестация педагогических кадров (доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию – 50% и выше) | подтверждающие документы | | 1 балл в отчетный период | |
| 3.2 | Участие педагогов в областных, городских мероприятиях (семинары, открытые занятия, выставки, мероприятия с участием детей) | подтверждающие документы | | 1 балл в отчетный период | |
| 3.3 | Помощь в подготовке педагогов к областным, городским мероприятиям (семинары, открытые занятия, выставки, мероприятия с участием детей и т.д.) | подтверждающие документы | | 1 балл за каждого педагога | |
| 3.4 | Организация творческих конкурсов, проектов в МДОУ с участием воспитанников (и их родителей) Городской уровень Областной уровень Интернет конкурсы (не более 3) | подтверждающие документы о наличии победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий | | 1 балл в отчетный период | |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности | подтверждающие документы | | 1 балл в отчетный период | |
| 3.6 | Общий педагогический стаж работы в ДОУ: до 5 лет до 10 лет до 15 лет до 20 лет свыше 20 лет | подтверждающие документы | | 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.7 | Наличие квалификационной категории: - соответствие - 1 категория - высшая категория - педагог-методист, педагог-наставник | подтверждающие документы | | 1 балл 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 4. Проведение мероприятий по повышению авторитета и имиджа ДОУ | | | | | |
| 4.1 | Обобщение и распространение педагогического опыта: участие старшего воспитателя в конкурсах | Факт проведения, | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--------------------------------------|---|---|-------|---------------------|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | с наличием документации | | 3 балла – федерация | |
| 4.2 | Организация участия педагогов в роли слушателей в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций (конференции, семинары, вебинары, круглые столы и др.) | подтверждающие документы, дипломы, удостоверения, справки, сертификаты участников | | 1 - 4балла в месяц | |
| 4.3 | Выполнение работы сверх функциональных обязанностей: - городские (общественные мероприятия), - ремонт в ДОУ, - интенсивность и напряженность при подготовке к детским праздникам, соревнованиям и т.д. в личное время. - сопровождение детей на городские мероприятия, посещение соц. партнеров и др. | Факт участия | | 1-4 балла | |
| 4.4 | Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.) | Служебная руководителя | | 1балл | |
| 5. Работа с семьей и социумом | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения, а также членов семьи педагога) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |
| 5.2 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (участие родителей в утренниках, конкурсах, соревнованиях, выставках; инновационные формы общих родительских собраний; организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ; работа в клубах по интересам и т.д.) | служебная руководителя, протоколы | | 1-5 баллов | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|---|-------|-------------------------------------|------|
| | | | | Обоснование | УС |
| 5.3 | Использование интерактивных форм работы с родителями (информация для странички в соц. сетях, сайта): не реже 2 раз в месяц, СМИ | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 6. Профессиональная компетентность | | | | | |
| 6.1. | Наставничество | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.2. | Уровень исполнительской дисциплины | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.3 | Интенсивность и напряженность работы старшего воспитателя (за пределами рабочего времени) | По факту выполненной работы | | 1 балл за каждую выполненную работу | |
| 6.4 | Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, выполнение функции дежурного администратора и т.п. | Выполнение определенной функции | | до 3 баллов в месяц | |
| 6.5 | Работа без больничных листов | колдоговор | | 1 балл | |
| Общая сумма баллов 50 (самооценка) | | Общая сумма баллов (Управляющий совет) | | Подпись педагога | |
| № | Балл | Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение УС (основание - наличие или отсутствие дисциплинарных устных взысканий, объяснительных, докладных и других оснований) | | | Прим |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Показатели эффективности деятельности воспитателя

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|---|-------|-------------|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 1. Укрепление здоровья воспитанников, создание эмоционального комфорта | | | | | |
| 1.1 | Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) (| Голос взрослого в группе не превышает голосов детей, взрослые не допускают пренебрежительного тона в разговоре с детьми, разговоров | | 1 балл | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--|--|---|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | | о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей | | | |
| 1.2 | Отсутствие случаев детского травматизма | Отсутствие актов о травматизме | | 1 балл | |
| 2. Качество воспитательно-образовательной работы с детьми - полнота реализации образовательных программ | | | | | |
| 2.1 | Создание доступной развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ОП ДО ДОУ. Целесообразное расположение центров активности относительно друг друга, соответствие материалов в уголках по теме недели, возрасту детей, своевременная замена, пополнение материалов в центрах. | Дети играют на всей территории группы, все уголки посещаются детьми во время свободной игры, материалы в центре активности видны, доступны, готовы к использованию) | | 1 балл | |
| 2.2 | Своевременное и качественное оформление документации | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 2.3 | Качественное проведение прогулки | (наличие выносного материала, проведение экскурсий, целевых прогулок проводимых педагогом самостоятельно) | | 1-2 балла | |
| 2.4 | Организация выставок детских работ вне группового помещения | Фотоотчет | | 1 балл за каждую выполненную работу | |
| 2.5 | Работа с детьми раннего возраста (адаптация, особенности работы) | служебная руководителя | | 3 балла | |
| 3. Повышение профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов (тематические курсы) | Удостоверение | | 1 балл | |
| 3.2 | Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта), опыт транслируется в д/с | В групповом помещении прослеживается работа и отражается в плане | | 1 балл | |
| 3.3 | Участие педагогов в мероприятиях ДОУ: смотры, открытые занятия, мастер-классы, участие в праздниках | подтверждающие документы | | 1 балл за каждое, но не более 5 баллов в месяц | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | организация и проведение мероприятий в ДОУ | | | | |
| 3.4 | Дистанционные конкурсы и публикации | подтверждающие документы | | 1-2 балла | |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 3.6 | Общий педагогический стаж работы в ДОУ: до 5 лет до 10 лет до 15 лет до 20 лет свыше 20 лет | | | 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.7 | Наличие квалификационной категории: - соответствие - 1 категория - высшая категория - педагог-методист, педагог-наставник | | | 1 балл 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.8 | Молодой специалист (стаж работы до 3 лет) | подтверждающие документы | | 2 балла | |
| 4. Проведение мероприятий по повышению авторитета и имиджа ДОУ | | | | | |
| 4.1 | Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Факт проведения, с наличием документации | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.2 | Участие воспитанников в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Служебная ст. воспитателя | | 1 балл в месяц Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.3 | . Выполнение работы сверх функциональных обязанностей: - городские (общественные мероприятия), - ремонт в ДОУ, - интенсивность и напряженность при подготовке к детским праздникам, соревнованиям и т.д. в личное время, | Факт участия | | 1 - 4 балла | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|---|-------|------------------|------|
| | | | | Обоснование | УС |
| | - сопровождение детей на городские мероприятия, посещение социальных партнеров и др. | | | | |
| 4.4 | Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.) | Служебная руководителя | | 1балл. | |
| 5. Работа с семьей и социумом | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения, а также членов семьи педагога) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |
| 5.2 | Мероприятия, проведенные с родителями явка более 50% | Фотоотчет | | 1 балл за каждое | |
| 5.3 | Использование интерактивных форм работы с родителями (информация для странички в соц. сетях, сайта): не реже 2 раз в месяц, СМИ | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 6. Профессиональная компетентность | | | | | |
| 6.1. | Наставничество | служебная руководителя | | 1балл | |
| 6.2. | Уровень исполнительской дисциплины | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.3 | Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, дежурный администратор. | Выполнение определенной функции | | 1-3 балла | |
| 6.4 | Работа без больничных листов | колдоговор | | 1 балл | |
| Общая сумма баллов 55 (самооценка) | | Общая сумма баллов (Управляющий совет) | | Подпись педагога | |
| № | Балл | Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение УС (основание - наличие или отсутствие дисциплинарных устных взысканий, объяснительных, докладных и других оснований) | | | Прим |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Показатели эффективности деятельности музыкального руководителя

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--|---|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 1. Укрепление здоровья воспитанников, создание эмоционального комфорта | | | | | |
| 1.1 | Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) (| Отсутствие повышения голоса на детей, пренебрежительного тона в разговоре с детьми, разговор о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей) | | 1 балл | |
| 1.2 | Отсутствие случаев детского травматизма | Отсутствие актов о травматизме | | 1 балл | |
| 1.3 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения, а также членов семьи педагога) | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 2. Качество воспитательно-образовательной работы с детьми - полнота реализации образовательных программ | | | | | |
| 2.1 | Организация предметно-развивающей среды в зале (тематическое оформление зала, согласно реализуемой ОП ДОО и возрасту детей, наличие дидактического материала и пособий, обогащение предметно-развивающей среды с элементами креативности и дизайна) | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 2.2 | Своевременное и качественное оформление документации | Служебная руководителя | | 1 балл | |
| 3. Повышение профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов (тематические курсы) | Удостоверение | | 1 балл | |
| 3.2 | Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта), опыт транслируется в д/с | Прослеживается работа и отражается в плане | | 1 балл | |
| 3.3 | Участие педагогов в мероприятиях ДОУ: смотры, открытые занятия, мастер-классы, участие в праздниках организация и проведение мероприятий в ДОУ | подтверждающие документы | | 1-5 баллов за каждое, но не более 5 баллов | |
| 3.4 | Дистанционные конкурсы и публикации | подтверждающие документы | | 1-2 балла | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 3.6 | Общий педагогический стаж работы в ДОУ: до 5 лет до 10 лет до 15 лет до 20 лет свыше 20 лет | | | 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.7 | Наличие квалификационной категории: - соответствие - 1 категория - высшая категория - педагог-методист, педагог-наставник | | | 1 балл 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.8 | Молодой специалист (стаж работы до 3 лет) | подтверждающие документы | | 3 балла | |
| 3.9 | | | | | |
| 4. Проведение мероприятий по повышению авторитета и имиджа ДОУ | | | | | |
| 4.1 | Обобщение и распространение педагогического опыта: участие старшего воспитателя в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Факт проведения, с наличием документации | | 1 балл в месяц Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.2 | Участие воспитанников в досуговых и социально-значимых мероприятиях, конкурсах: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Служебная ст.воспитателя | | 1 балл в месяц Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.3 | Подготовка музыкальных номеров для городских мероприятий по плану Отдела образования | | | 1 балл | |
| 4.4 | . Выполнение работы сверх функциональных обязанностей: - городские (общественные мероприятия), - ремонт в ДОУ, | Факт участия | | 1 - 4 балла | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|---|-------|-------------------------|------|
| | | | | Обоснование | УС |
| | - интенсивность и напряженность при подготовке к детским праздникам, соревнованиям и т.д. в личное время, - сопровождение детей на городские мероприятия, посещение социальных партнеров. | | | | |
| 4.5 | Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.) | Служебная руководителя | | 1 балл | |
| 5. Работа с семьей и социумом | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |
| 5.2 | Привлечение родителей к участию в музыкальных мероприятиях ДОО | Фотоотчет | | 1 балл за каждое | |
| 5.3 | Использование интерактивных форм работы с родителями (информация для странички в соц.сетях, сайта): не реже 2 раз в месяц, СМИ | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 6. Профессиональная компетентность | | | | | |
| 6.1. | Наставничество | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.2. | Уровень исполнительской дисциплины | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.3 | Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, дежурный администратор и т.п. | Выполнение определенной функции | | до 3 баллов в месяц | |
| 6.4 | Работа без больничных листов | колдоговор | | 1 балл | |
| Общая сумма баллов 52 (самооценка) | | Общая сумма баллов (Управляющий совет) | | Подпись педагога | |
| № | Балл | Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение УС (основание - наличие или отсутствие дисциплинарных устных взысканий, объяснительных, докладных и других оснований) | | | Прим |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Показатели эффективности деятельности инструктора по физической культуре

ФИО педагога _____
 Квалификационная категория _____
 Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--|---|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 1. Укрепление здоровья воспитанников, создание эмоционального комфорта | | | | | |
| 1.1 | Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) | Отсутствие повышения голоса на детей, пренебрежительного тона в разговоре с детьми, разговор о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей) | | 1 балл | |
| 1.2 | Отсутствие случаев детского травматизма | Отсутствие актов о травматизме | | 1 балл | |
| 2. Качество воспитательно-образовательной работы с детьми - полнота реализации образовательных программ | | | | | |
| 2.1 | Организация предметно-развивающей среды в зале (тематическое оформление зала, согласно реализуемой ОП ДОО и возрасту детей, наличие дидактического материала и пособий, обогащение предметно-развивающей среды с элементами креативности и дизайна) | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 2.2 | Своевременное и качественное оформление документации | | | 1 балл | |
| 3. Повышение профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов (тематические курсы) | Удостоверение | | 1 балл | |
| 3.2 | Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта), опыт транслируется в д/с | Прослеживается работа и отражается в плане | | 1 балл | |
| 3.3 | Участие педагогов в мероприятиях ДОО: смотры, открытые занятия, мастер-классы, участие в праздниках организация и проведение мероприятий в ДОО | подтверждающие документы | | 1 балл за каждое, но не более 5 баллов в месяц | |
| 3.4 | Дистанционные конкурсы и публикации | подтверждающие документы | | 1-2 балла | |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 3.6 | Общий педагогический стаж работы в ДОО: до 5 лет | подтверждающие документы | | 1 балл | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | до 10 лет до 15 лет до 20 лет свыше 20 лет | | | 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.7 | Наличие квалификационной категории: - соответствие - 1 категория - высшая категория - педагог-методист, педагог-наставник | подтверждающие документы | | 1 балл 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.8 | Молодой специалист (стаж работы до 3 лет) | подтверждающие документы | | 3 балла | |
| 4. Проведение мероприятий по повышению авторитета и имиджа ДОУ | | | | | |
| 4.1 | Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: - призовое место на городском уровне, - призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Факт проведения, с наличием документации | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.2 | Участие воспитанников в спортивных, и социально-значимых мероприятиях: - призовое место на городском уровне, - призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Служебная ст. воспитателя | | 1 балл в месяц Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.3 | . Выполнение работы сверх функциональных обязанностей: - городские (общественные мероприятия), - ремонт в ДОУ, - интенсивность и напряженность при подготовке к детским праздникам, соревнованиям и т.д. в личное время, - сопровождение детей на городские мероприятия, посещение социальных партнеров. | Факт участия | | 1- 4 балла | |
| 4.4 | Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.) | Служебная руководителя | | 1 балл | |
| 4.5 | Подготовка к выполнению нормативов ГТО (ведение документации, подготовка детей) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|-------|---------------------|------|
| | | | | Обоснование | УС |
| 5. Работа с семьей и социумом | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |
| 5.2 | Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях ДОО, в том числе в онлайн форме | Фотоотчет | | 1 балл за каждое | |
| 5.3 | Использование интерактивных форм работы с родителями (информация для странички в соц.сетях, сайта): не реже 2 раз в месяц, СМИ | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 6. Профессиональная компетентность | | | | | |
| 6.1. | Наставничество | служебная руководителя | | 1балл | |
| 6.2. | Уровень исполнительской дисциплины | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.3 | Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, дежурный администратор и т.п. | Выполнение определенной функции | | до 3 баллов в месяц | |
| 6.4 | Работа без больничных листов | колдоговор | | 1 балл | |
| Общая сумма баллов 53 (самооценка) | | Общая сумма баллов (Управляющий совет) | | Подпись педагога | |
| № | Балл | Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение УС (основание - наличие или отсутствие дисциплинарных устных взысканий, объяснительных, докладных и других оснований) | | | Прим |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Показатели эффективности деятельности учителя – логопеда

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|-------------------------|-------|-------------|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 1. Укрепление здоровья воспитанников, создание эмоционального комфорта | | | | | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--|---|--|-------|---|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 1.1 | Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) | Отсутствие повышения голоса на детей, пренебрежительного тона в разговоре с детьми, разговор о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей) | | 1 балл | |
| 1.2 | Отсутствие случаев детского травматизма | Отсутствие актов о травматизме | | 1 балл | |
| 1.3 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения, а также членов семьи педагога) | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 2. Качество воспитательно-образовательной работы с детьми - полнота реализации образовательных программ | | | | | |
| 2.1 | Организация предметно-развивающей среды в кабинете (тематическое оформление кабинета, согласно реализуемой ОП ДОО и возрасту детей, наличие дидактического материала и пособий, обогащение предметно-развивающей среды с элементами креативности и дизайна) | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 2.2 | Своевременное и качественное оформление документации | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 2.3 | Участие в работе ППК в течение года (консультирование родителей, диагностика речевого развития детей, оформление документации) | подтверждающие документы | | 1-3 балла, 1 балл за каждую работу | |
| 3 Повышение профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов (тематические курсы) | Удостоверение | | 1 балл | |
| 3.2 | Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта), опыт транслируется в д/с | В кабинете прослеживается работа и отражается в плане | | 1 балл | |
| 3.3 | Участие педагогов в мероприятиях ДОО: смотры, открытые занятия, мастер-классы, участие в праздниках организация и проведение мероприятий в ДОО | подтверждающие документы | | 1 балл за каждый вид работы, но не более 5 баллов в месяц | |
| 3.4 | Дистанционные конкурсы и публикации | подтверждающие документы | | 1-2 балла | |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности | подтверждающие документы | | 1 балл | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 3.6 | Общий педагогический стаж работы в ДОУ: до 5 лет до 10 лет до 15 лет до 20 лет свыше 20 лет | | | 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.7 | Наличие квалификационной категории: - соответствие - 1 категория - высшая категория - педагог-методист, педагог-наставник | | | 1 балл 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.8 | Молодой специалист (стаж работы до 3 лет) | подтверждающие документы | | 3 балла | |
| 4. Проведение мероприятий по повышению авторитета и имиджа ДОУ | | | | | |
| 4.1 | Обобщение и распространение педагогического опыта: участие педагога в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Факт проведения, с наличием документации | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.2 | Участие воспитанников в досуговых и социально-значимых мероприятиях, конкурсах: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Служебная ст.воспитателя | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.3 | Обследование речи детей младшего возраста по запросу родителей (законных представителей) с целью выявления факторов риска возникновения нарушений речи. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития в условиях семьи. | Наличие подтверждающих документов | | 1-2 балла | |
| 4.4 | Обследование речи воспитанников общеразвивающих групп (среднего и старшего дошкольного возраста) по запросу родителей с целью выявления детей с нарушениями речи и их дальнейшего логопедического | подтверждающие документы | | 1-3 балла | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|--|-------|---------------------|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | сопровождения. Подготовка логопедического заключения. Беседа с родителями (законными представителями) детей с выявленной речевой патологией с целью дальнейшего определения образовательного маршрута., подготовка пакета документов для прохождения ТПМПК г.о. Шуя. | | | | |
| 4.5 | Выполнение работы сверх функциональных обязанностей: - городские (общественные мероприятия), - ремонт в ДОУ, - интенсивность и напряженность при подготовке к детским праздникам, соревнованиям и т.д. в личное время. - сопровождение детей на городские мероприятия, посещение соц.партнеров | Факт участия | | 1-4 балла | |
| 4.6 | Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.) | Служебная руководителя | | 1балл | |
| 5. Работа с семьей и социумом | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения, а также членов семьи педагога) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |
| 5.2 | Оформление индивидуальных рекомендаций для занятий в домашних условиях | Служебная руководителя | | 1 балл | |
| 5.3 | Использование интерактивных форм работы с родителями (информация для странички в соц.сетях, сайта): не реже 2 раз в месяц, СМИ | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 6. Профессиональная компетентность | | | | | |
| 6.1. | Наставничество | служебная руководителя | | 1балл | |
| 6.2. | Уровень исполнительской дисциплины | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.3 | Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, дежурный администратор и т.п. | Выполнение определенной функции | | до 3 баллов в месяц | |
| 6.4 | Работа без больничных листов | колдоговор | | 1 балл | |
| Общая сумма баллов 59 (самооценка) | | Общая сумма баллов (Управляющий совет) | | Подпись педагога | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|-------------------------|-------|-------------|----|
| | | | | | Обоснование | УС |
| № | Балл | Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение УС (основание - наличие или отсутствие дисциплинарных устных взысканий, объяснительных, докладных и других оснований) | | | Прим | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--|--|--|--|-------|-------------|----|
| | | | | | Обоснование | УС |
| 1. Укрепление здоровья воспитанников, создание эмоционального комфорта | | | | | | |
| 1.1 | Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) | | Отсутствие повышения голоса на детей, пренебрежительного тона в разговоре с детьми, разговор о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей) | | 1 балл | |
| 1.2 | Организация и проведение ППк | | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 1.3 | Сопровождение экскурсий, целевых прогулок | | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 1.4 | Взаимодействие с органами социальной защиты и КДН, ведение списка семей, требующих особого внимания | | Наличие подтверждающих документов | | 1-2 балла | |
| 2. Качество воспитательно-образовательной работы с детьми - полнота реализации образовательных программ | | | | | | |
| 2.1 | Организация предметно-развивающей среды в кабинете (тематическое оформление кабинета, согласно реализуемой ОП ДОО и возрасту детей, наличие дидактического материала и пособий, обогащение | | подтверждающие документы | | 1 балл | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | предметно-развивающей среды с элементами креативности и дизайна) | | | | |
| 2.2 | Своевременное и качественное оформление документации | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 2.3 | Участие в работе ППк в течение года (консультирование родителей, диагностика развития детей, оформление документации) | подтверждающие документы | | 1-3 балла | |
| 2. Повышение профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов (тематические курсы) | Удостоверение | | 1 балл | |
| 3.2 | Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта), опыт транслируется в д/с | В групповом помещении прослеживается работа и отражается в плане | | 1 балл | |
| 3.3 | Участие педагогов в мероприятиях ДОУ: смотры, открытые занятия, мастер-классы, участие в праздниках организация и проведение мероприятий в ДОУ | подтверждающие документы | | 1 балл за каждую работу, но не более 5 баллов в месяц | |
| 3.4 | Дистанционные конкурсы и публикации | подтверждающие документы | | 1-2 балла | |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 3.6 | Общий педагогический стаж работы в ДОУ: до 5 лет до 10 лет до 15 лет до 20 лет свыше 20 лет | | | 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.7 | Наличие квалификационной категории: - соответствие - 1 категория - высшая категория - педагог-методист, педагог-наставник | | | 1 балл 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.8 | Молодой специалист (стаж работы до 3 лет) | подтверждающие документы | | 3 балла | |
| 4. Проведение мероприятий по повышению авторитета и имиджа ДОУ | | | | | |
| 4.1 | Обобщение и распространение педагогического опыта: участие старшего воспитателя в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на | Факт проведения, с наличием документации | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|--|-----------------------------------|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| | конференциях, методических объединениях города, области: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | | | | |
| 4.2 | Участие воспитанников в досуговых и социально-значимых мероприятиях, конкурсах: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Служебная ст.воспитателя | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.3 | Составление психолого-педагогических заключений (по запросам сторонних организаций, в том числе ЦПМПК и ТПМПК) | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл за каждое | |
| 4.4 | . Выполнение работы сверх функциональных обязанностей: - городские (общественные мероприятия), - ремонт в ДОУ, - интенсивность и напряженность при подготовке к детским праздникам, соревнованиям и т.д. в личное время, - сопровождение детей на городские мероприятия, посещение социальных партнеров и др.. | Факт участия | | 1- 4 балла | |
| 4.5 | Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.) | Служебная руководителя | | 1балл | |
| 5. Работа с семьей и социумом | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения, а также членов семьи педагога) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |
| 5.2 | Предоставление информации по развитию и воспитанию детей в ДОО и в домашних условиях для заполнения странички в соцсетях | скриншот | | 1 балл | |
| 5.3 | Выполнение обязанностей Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений | Служебная руководителя | | 1 балл | |
| 5.4 | Использование интерактивных форм работы с родителями (информация для странички в соц.сетях, сайта): не реже 2 раз в месяц, СМИ | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 6. Профессиональная компетентность | | | | | |
| 6.1. | Наставничество | служебная руководителя | | 1балл | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|-------|---------------------|------|
| | | | | Обоснование | УС |
| 6.2. | Уровень исполнительской дисциплины | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.3 | Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, работа в творческой группе и т.п. | Выполнение определенной функции | | до 3 баллов в месяц | |
| 6.4 | Работа без больничных листов | колдоговор | | 1 балл | |
| Общая сумма баллов 58 (самооценка) | | Общая сумма баллов (Управляющий совет) | | Подпись педагога | |
| № | Балл | Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение УС (основание - наличие или отсутствие дисциплинарных устных взысканий, объяснительных, докладных и других оснований) | | | Прим |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Показатели эффективности деятельности учителя – дефектолога

ФИО педагога _____

Квалификационная категория _____

Период оценки: _____ (с _____ по _____)

Внимание!!! Баллы без письменного обоснования и подтверждающих документов, приложенных педагогом учитываться не будут.

СРОК сдачи _____ 20__ г

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--|--|--|-------|--------------------------|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 1. Укрепление здоровья воспитанников, создание эмоционального комфорта | | | | | |
| 1.1 | Создание психологически комфортной для ребенка среды (поддержка эмоционального благополучия ребенка через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к его чувствам и потребностям) | Отсутствие повышения голоса на детей, пренебрежительного тона в разговоре с детьми, разговор о физических и др. особенностях ребенка в присутствии других детей или родителей) | | 1 балл в отчетный период | |
| 1.2 | Отсутствие случаев детского травматизма | Отсутствие актов о травматизме | | 1 балл в отчетный период | |
| 1.3 | Сопровождение экскурсий, целевых прогулок | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 2. Качество воспитательно-образовательной работы с детьми - полнота реализации образовательных программ | | | | | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|-------|---|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 2.1 | Организация предметно-развивающей среды в кабинете (тематическое оформление кабинета, согласно реализуемой ОП ДОО и возрасту детей, наличие дидактического материала и пособий, обогащение предметно-развивающей среды с элементами креативности и дизайна) | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 2.2 | Своевременное и качественное оформление документации | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 2.3 | Участие в работе ППК в течение года (консультирование родителей, диагностика развития детей, оформление документации) | подтверждающие документы | | 1-3 балла | |
| 2. Повышение профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов (тематические курсы) | Удостоверение | | 1 балл в отчетный период | |
| 3.2 | Самообразование (углубленная работа над темой, реализация долгосрочного проекта), опыт транслируется в д/с | В кабинете прослеживается работа и отражается в плане | | 1 балл | |
| 3.3 | Участие педагогов в мероприятиях ДОО: смотри, открытые занятия, мастер-классы, участие в праздниках организация и проведение мероприятий в ДОО | подтверждающие документы | | 1 балл за каждое, но не более 5 баллов | |
| 3.4 | Дистанционные конкурсы и публикации | подтверждающие документы | | 1-2 балла | |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности | подтверждающие документы | | 1 балл | |
| 3.6 | Общий педагогический стаж работы в ДОО: до 5 лет до 10 лет до 15 лет до 20 лет свыше 20 лет | | | 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.7 | Наличие квалификационной категории: - соответствие - 1 категория - высшая категория - педагог-методист, педагог-наставник | | | 1 балл 3 балла 4 балла 5 баллов | |
| 3.8 | Молодой специалист (стаж работы до 3 лет) | подтверждающие документы | | 2 балла | |
| 4. Проведение мероприятий по повышению авторитета и имиджа ДОО | | | | | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|--------------------------------------|--|--|-------|--|----|
| | | | | Обоснование | УС |
| 4.1 | Обобщение и распространение педагогического опыта: участие старшего воспитателя в конкурсах (в т.ч. педагогического мастерства), проведение мастер-классов, семинаров; выступления на конференциях, методических объединениях города, области: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Факт проведения, с наличием документации | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.2 | Участие воспитанников в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях: -призовое место на городском уровне, -призовое место на областном уровне, - призовое место на федеральном уровне | Служебная ст.воспитателя | | Участие – 1 балл Результат: 1 балл – город 2 балла – область 3 балла – федерация | |
| 4.5 | Выполнение работы сверх функциональных обязанностей: - городские (общественные мероприятия), - ремонт в ДОУ, - интенсивность и напряженность при подготовке к детским праздникам, соревнованиям и т.д. в личное время. - сопровождение детей на городские мероприятия, посещение соц.партнеров и др. | Факт участия | | 1-4 балла | |
| 4.6 | Согласие на замещения (вне рабочего времени) за временно отсутствующих воспитателей (болезни, отпуска и т.п.) | Служебная руководителя | | 1балл | |
| 5. Работа с семьей и социумом | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, участие родителей в жизни учреждения) | Служебная руководителя | | 1-2 балла | |
| 5.2 | Предоставление информации по развитию детей в ДОО и в домашних условиях для заполнения странички в соцсетях | Скриншот | | 1 балл | |
| 5.3 | Использование интерактивных форм работы с родителями (информация для странички в соц.сетях, сайта): не реже 2 раз в месяц, СМИ | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |

| № | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Условия получения балла | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|-------|---------------------|------|
| | | | | Обоснование | УС |
| 5.4 | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка в условиях семьи. | Наличие подтверждающих документов | | 1 балл | |
| 6. Профессиональная компетентность | | | | | |
| 6.1. | Наставничество | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.2 | Уровень исполнительской дисциплины | служебная руководителя | | 1 балл | |
| 6.3 | Работа в органах самоуправления: член профсоюзной организации, выполняющий определенные функции; управляющий совет, работа в творческой группе и т.п. | Выполнение определенной функции | | до 3 баллов в месяц | |
| 6.4 | Работа без больничных листов | колдоговор | | 1 балл | |
| Общая сумма баллов 54 (самооценка) | | Общая сумма баллов (Управляющий совет) | | Подпись педагога | |
| № | Балл | Дополнительный повышающий или понижающий балл на усмотрение УС (основание - наличие или отсутствие дисциплинарных устных взысканий, объяснительных, докладных и других оснований) | | | Прим |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Помощник воспитателя и младший обслуживающий персонал:

Показатели эффективности деятельности помощника воспитателя

| Критерии качества и результативности работы | | Показатели |
|--|--|---|
| Охрана труда и техника безопасности | | |
| | Соблюдение норм действующего законодательства РФ (в т. ч. правил внутреннего трудового распорядка: соблюдение трудовой дисциплины, согласованная с администрацией замена, подмена и пр.) | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| Посещаемость | | |
| | Более 80% (ясли), 90% (сад) | По анализу табеля посещаемости, строка «присутствовало всего детей» |
| Заболеваемость | | |
| | Количество дней, пропущенных 1 ребёнком по болезни: | До 9 дето дней (сад), 10 дето дней (ясли) |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья детей | | |
| | Отсутствие детского травматизма | |

| Выполнение санитарно-гигиенического режима | | |
|---|---|--|
| | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группе | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| Участие в воспитательно-образовательном процессе | | |
| 1 | Отсутствие сбоев в режиме дня по вине помощника воспитателя. | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| 2 | Взаимоотношения в коллективе | Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны работников и родителей |
| 3 | Помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментов: помощь в подготовке к занятию, одевании детей на прогулку и др. | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| 4 | Соблюдение трудовой дисциплины | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |

Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала

| № п/п | Критерии качества и результативности работы | Показатели |
|--|--|--|
| 1. Повар, шеф-повар, кухонный рабочий, кладовщик: | | |
| 1 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей. | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| 2 | Обеспечение качественного питания. | Отсутствие нарушений и соблюдение соответствий требованиям СанПиН. |
| 3 | Содержание рабочего места, спец. Одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. | Отсутствие нарушений и соблюдение соответствий требованиям СанПиН. |
| 4 | Участие в мероприятиях учреждения. | Осуществление питания во время мероприятий учреждений. |
| 5 | Качественное выполнение поручений. | Осуществление питания во время мероприятий учреждений. |
| 2. Делопроизводитель: | | |
| 1 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей. | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| 2 | Качественное выполнение поручений. | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| 3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: | | |
| 1 | Своевременность и качество выполнения заявок. | Отсутствие замечаний. |
| 2 | Своевременность и качество проведения текущих ремонтов. | Проведение в срок, без задержек. |
| 4. Дворник: | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Благоустроенность территории, чистота. | Отсутствие замечаний со стороны администрации. |
| 2 | Качество проведения уборки. | Соответствие требованиям СанПиН. |
| 3 | Своевременное обеспечение доступа родителей, работников, в т. ч. подъездные пути в зимнее время. | Соответствие требованиям СанПиН. |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны родителей. | Без претензий и замечаний. |
| 5 | Работа без больничных листов. | |
| 5. Оператор по стирке белья: | | |
| 1 | Своевременность и качество выполнения работ. | Отсутствие замечаний. |
| 2 | Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей. | Отсутствие замечаний. |
| 3 | Содержание помещений и территории прачечного блока в надлежащем состоянии. | Отсутствие замечаний. |
| 6. Уборщица: | | |
| 1 | Качество проведения уборки. | Соответствие требованиям СанПиН. |
| 2 | Своевременность и качество выполнения работ. | Отсутствие замечаний. |
| 7. Специалист по охране труда: | | |
| 1 | Качественное выполнение должностных обязанностей по охране труда. | Отсутствие замечаний. |