МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯРЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 4»
(МДОУ № 4)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МДОУ № 4
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

Карпова Екатерина Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Карпова Екатерина Евгеньевна
DN: cn=Карпова Екатерина Евгеньевна, o=МДОУ № 4, ou, email=shuyamdou4@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.09.01 14:19:12 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ № 4
Е.Е. Карпова _____
Приказ № _____
«31» «августа» 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» на 2023/24 учебный год

г. Шуя, 2023

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 4» (МДОУ № 4) на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
3. Совершенствовать работу педагогов по созданию предметно-игровой среды для развития свободной, самостоятельной игры детей в условиях детского сада.
4. Продолжить работу педагогов по развитию навыков общения и взаимодействия детей с взрослыми и сверстниками, уважительного и доброжелательного отношения к окружающим.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ОП МДОУ № 4 и АОП МДОУ № 4	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ОП МДОУ № 4 и АОП МДОУ № 4	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Праздник «Осень, осень в гости просим»	Октябрь	Воспитатели, муз.руководитель

«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
Вечер развлечений «День матери»	последняя неделя ноября	воспитатели, муз.руководитель
Праздник «Новый год»	последняя неделя декабря	воспитатели, муз.руководитель
Вечер развлечений «Рождественские встречи»	январь	воспитатели, муз.руководитель
День российской науки	8 февраля	воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
Праздничное мероприятие «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
Акция «Покормите птиц зимой»	февраль	воспитатели
Праздник «Масленица»	март	воспитатели, муз.руководитель
Праздник «Женский день-8 марта»	март	воспитатели, муз.руководитель
День здоровья	7 апреля	Воспитатели, инструктор по физической культуре
День Победы (квест-игра)	первая неделя мая	воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы МДОУ № 4 и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовка к городскому конкурсу «Дары осени». Общая (по детскому саду) выставка совместного творчества «Осенние фантазии» (4.09-15.09): коллективное представление вместе с родителями и воспитателем экспонатов, собранных или созданных детьми (осенний букет, поделки из природного материала, альбом детских загадок, книга детских иллюстраций и др.).	Сентябрь	Воспитатели специалисты родители

Первый этап городского конкурса. Выставка рисунков ко Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница» «Мой любимый детский сад».		
Подготовка к городскому конкурсу «Красота божьего мира»	сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Мой родной край» (младший, средний возраст – природа; старший, подготовительный- достопримечательности города). (реализация регионального компонента)	октябрь	воспитатели родители
Подготовка и участие в городском мероприятии «Светофорчик»	октябрь	воспитатели, педагог-психолог
Выставка детских работ ко Дню матери «Моя мама самая-самая»; выставка семейных коллажей «Моя семья».	ноябрь	воспитатели родители
Подготовка к городскому фестивалю «Театральные встречи в провинции»	ноябрь	воспитатели специалисты родители
Подготовка работ к фестивалю детского творчества «Рождественский подарок»	декабрь	воспитатели, родители
Выставка детских работ «Зима хрустальная» (нетрадиционные техники рисования, аппликации)	январь	воспитатели родители
Подготовка работ к городскому конкурсу резьбы по мылу.	январь	воспитатели родители
Подготовка работ к областному конкурсу кормушек «Покормите птиц»	февраль	воспитатели родители
Выставка совместных работ «Масленица», «Весна пришла!» Выставка детских работ к 8 Марта «Вот какая мама!»	март	воспитатели родители
Подготовка работ к конкурсу «Зеленая планета»	март	воспитатели родители
Выставка поделок «День космонавтики»	апрель	воспитатели родители

Подготовка к конкурсу «Светлый праздник»	апрель	воспитатели родители
Выставка к Дню Победы «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	май	воспитатели специалисты родители
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Сентябрь-октябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель май	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

Составление и реализация плана работы с семьями попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Педагог-психолог
Составление и реализация плана работы с семьями имеющими детей под опекой	В течение года	Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Делопроизводитель, мед.сестра
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Делопроизводитель
«Здравствуй, детский сад!» Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков (в т. ч. предварительная работа накануне поступления ребенка в д/с).	Август, сентябрь, октябрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели медработник психолог
Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.	при поступлении ребенка в сад	заведующий
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Участие родителей в управлении ДОУ (Совет ДОУ, родительский комитет).	в течение года	заведующий

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе в рамках образовательной программы ДО (при условии снятия ограничений по COVID 2019).	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
Посещение занятий по интересующим темам (при условии снятия ограничений по COVID 2019).	в течение года	Педагоги, родители
Сотрудничество в создании развивающей среды.	в течение года	Педагоги, родители
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Работа на базе МДОУ № 4 муниципального консультационного центра МДОУ № 4 регионального консультационного центра «Семейная академия» на базе ГАУ ДПО «Университет непрерывного образования и инноваций»	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
Работа на базе МДОУ городской службы ранней помощи.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель специалисты
Участие в спортивных, творческих и развлекательных мероприятиях МДОУ и города.	В течение года	Педагоги, родители, инструктор по физической культуре

Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Педагоги с привлечением родителей
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и на официальных страничках в сати Вконтакте и Одноклассники	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников.	в течение года	ст. воспитатель
Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	в течение года	ст. воспитатель педагоги
Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников.	в течение года	ст. воспитатель
Организация взаимных посещений педагогического процесса по индивидуальным запросам педагогов.	в течение года	ст. воспитатель педагоги
Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты.	в течение года	ст. воспитатель педагоги
Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	в течение года	ст. воспитатель педагоги
Участие в обучающих вебинарах.	в течение года	ст. воспитатель педагоги
Распространение опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.	в течение года	ст. воспитатель педагоги
Индивидуальные консультации по организации работы в группах раннего и младшего возраста в период адаптации.	по запросам педагогов	ст. воспитатель психолог
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	в течение года	ст. воспитатель

Организация помощи педагогам в комплексно-тематическом планировании продуктивных видов деятельности дошкольников.	по запросам педагогов	ст. воспитатель
Корректировка занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образовательных нагрузок и др.	по необходимости	ст. воспитатель
Контроль выполнения методических мероприятий	по плану	ст. воспитатель
Работа с архивом. Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	в течение года	ст. воспитатель педагоги

2.1.2. .Организационно – педагогическая работа

месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
	консультации	семинар - практикум	открытые просмотры	педсоветы
	<u>1 годовая задача:</u> ***Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.***			
сентябрь	Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. *Старший воспитатель Баринкова М.В.*	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО *Старший воспитатель Баринкова М.В. Педагоги*	Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности *Старший воспитатель Баринкова М.В. Педагоги*	Обмен мнениями по отражению в РППС групп требований ФОП *Ст.воспитатель Баринкова М.В. Педагоги*

октябрь	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО *Старший воспитатель Баринкова М.В.*	Внедрение педагогических новаций в практику образовательных учреждений *Старший воспитатель Баринкова М.В. Педагоги*	Открытый просмотр *Герина С.В. Кобылкина В.В.*	**ПЕДСОВЕТ** «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО»
ноябрь	**<u>2 годовая задача:</u> *2. Формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.***			
	«Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» *Старший воспитатель Баринкова М.В.*	Практикум «Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОО с семьей» *Педагог-психолог Ширшова Е.Г.*	Индивидуальная работа по запросам педагогов (составление плана, работа над темами самообразования, консультации по затруднениям). *Ст. воспитатель Баринкова М.В.*	Педагогическое совещание, решение оперативных вопросов. *Заведующий Карпова Е.Е.*
декабрь	«Правила для детей и родителей — составляющие уклада жизни детского сада» *Старший воспитатель Баринкова М.В.*	Преемственность среды в условиях детского сада и семьи. Основные подходы к работе с родителями. *Старший воспитатель Баринкова М.В.*	Открытый просмотр занятия *Логинова О.Ю Бормотова М.В.*	**ПЕДСОВЕТ** «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями с учетом ФОП ДО»

январь	**<u>3 годовая задача</u>*<u>:</u> Совершенствовать работу педагогов по созданию предметно-игровой среды для развития свободной, самостоятельной игры детей в условиях детского сада.***			
	«Воспитывающая среда в возрастных группах: что учитывать и как оформлять» *Старший воспитатель Баринкова М.В*	Обмен опытом: «Игровая деятельность педагогов с детьми: опыт работы и новые технологии.» *Воспитатели групп раннего и младшего возраста*	Индивидуальная работа по запросам педагогов (составление плана, работа над темами самообразования, консультации по затруднениям). *Ст.воспитатель Баринкова М.В*	Педагогическое совещание, решение оперативных вопросов. *Заведующий*
февраль	«Игровые технологии в коррекционной работе» *Учителя-логопеды*	Обмен опытом: «Игровая деятельность педагогов с детьми: опыт работы и новые технологии.» *Воспитатели групп среднего и старшего возраста*	«Формирование у детей интереса к подвижным играм» *Инструктор по физической культуре*	**ПЕДСОВЕТ** «Организация игровой деятельности в условиях современного образования»
март	Работа аттестационной комиссии в соответствии с графиком. Дифференцированные консультации по затруднениям педагогов. *Ст.воспитатель*	Обмен опытом: «Игровая деятельность педагогов с детьми: опыт работы и новые технологии.» *Воспитатели групп подготовительного возраста* Подведение итогов и обобщение результатов семинара	Работа с творческими группами педагогов по подготовке проекта летней оздоровительной работы. *Ст.воспитатель*	*Открытый диалог* «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по темам самообразования.

апрель	Работа с творческими группами по подготовке самообследования *педагоги всех групп и специалисты ДОУ Ст.воспитатель Баринкова М.В.*	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» *Отчеты о проделанной работе по самообразованию*	Работа с творческими группами по подготовке самообследования *педагоги всех групп и специалисты ДОУ Ст.воспитатель*	**ПЕДСОВЕТ** Результативность работы за 2023-2024 учебный год.
май	Отчеты о работе специалистов о реализации образовательных задач, мониторинг	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» . *Отчеты о проделанной работе по самообразованию*	Медико - психолого - педагогическая комиссия по отбору детей в логопедические группы. *специалисты ДОУ*	Общее собрание работников ДОУ. *заведующий, председатель профкома*
июнь,июль	С 1 июня по 31 августа образовательный процесс ведется по плану летней оздоровительной работы. (рассматривается и принимается на Педагогическом совете №5)			
август	Индивидуальные консультации по запросам педагогов о подготовке к новому учебному году. *Ст.воспитатель*			Готовность ДОУ к новому учебному году, подведение итогов за 2023-2024уч.год. *Августовский педсовет*

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет **«Новые горизонты в работе педагогического коллектива с учетом ФОП ДО»** 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.	Август	Заведующий, старший воспитатель

2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: • использование разнообразных форм работы; • включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; • утверждение ОП ДО. 3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 4. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 1» на 2023/24 учебный год. 5. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса		
Тематический педсовет «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО»» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. 3. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО. 4. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов» 5. Решение педсовета.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями с учетом ФОП ДО» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО».	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

3. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач. 4. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» 5. Решение педсовета		
Тематический педсовет **«Организация игровой деятельности в условиях современного образования»** 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Результаты тематического контроля 3. Мозговой штурм « Игра? Игра!» 4. Работа в группах «Я ЗНАЮ» 5. Презентация картотек по игровой деятельности 6. Эмоциональная пауза «Слово-эстафета» 7. Подведение итогов. Решение педсовета. Рефлексия.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Результативность работы за 2023-2024 учебный год**»** 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2023/24 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2023/24 учебный год. **3.** Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МДОУ № 4 на 2024 год. **4.** Перспективы в работе на новый учебный год	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Циклограмма контрольной деятельности.

№	**Вопросы контроля**	**ответственный**	**месяц**									
	Оперативный контроль		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6-8
1.	Выполнение распорядка дня	ст.воспитатель медработник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Культурно-гигиенические	ст.воспитатель			+			+			+	

	навыки при одевании/раздевании / умывании											
3.	Наличие дидактических игр, использование в режиме дня	ст.воспитатель	+						+			+
4.	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	ст.воспитатель	+				+					+
5.	Оборудование для театрализованной деятельности	ст.воспитатель		+		+						
6.	Организация прогулки.	ст.воспитатель	+			+		+		+		+
7.	Организация работы дежурных, участие воспитателя в обучении приема пищи, сервировка	ст.воспитатель			+		+			+		
8.	Подготовка педагогов к образовательной деятельности	ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Проведение закаливающих процедур (утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, физминуток и т.д.)	медработник, ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Проведение подвижных игр в режиме дня	заведующий, ст.воспитатель			+	+			+	+		+
11.	Проведение праздников и развлечений	заведующий, ст.воспитатель		+		+			+			+
12.	Проведение родительских собраний	заведующий, ст.воспитатель	+			+				+		
13.	Проведение утреннего приема (утренний сбор)	заведующий, ст.воспитатель	+		+				+			
14.	Работа с родителями. Анализ	заведующий,		+		+			+			+

	целесообразности содержания информации в родительских уголках	ст.воспитатель										
15.	Режим проветривания	медработник		+		+			+		+	+
16.	Содержание центра активности «Игра»	ст.воспитатель	+			+						
17.	Содержание центра активности «Физкультурный уголок»	ст.воспитатель			+				+			
18.	Содержание центра активности «Краеведение»	Ст.воспитатель		+			+				+	
19.	Состояние адаптации детей	психолог	+	+								
20.	Состояние документации во всех группах. Наличие систематического планирования образовательной деятельности.	ст.воспитатель	+	+		+	+		+	+	+	+
21.	Уровень готовности детей выпускных групп к обучению в школе	ст.воспитатель, психолог	+								+	
22	Тематический контроль	по годовому										
	Мониторинг индивидуального развития дошкольников при освоении ОП ДО, АОП ДО	ст.воспитатель	+								+	

Тематический контроль

№	тема	группы	срок	ответственные
1.	Формирование навыков общения и взаимодействия у дошкольников	предупредительный	октябрь	заведующий ст.воспитатель

2.	Организация РППС и работы по программе воспитания	предупредительный	декабрь	заведующий ст.воспитатель
3.	Применение на практике игровых технологий с дошкольниками	предупредительный	февраль	заведующий ст.воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	**контроль качества образования**	**вид контроля**	**срок**	**ответственные**
1	Адаптация ребенка к условиям ДОУ.	предупредительный	по мере поступления детей в сад	психолог
2.	Анализ заболеваемости. Посещаемость. Выполнение плана детодней.	оперативный (предупредительный)	в течение года	медработник, заведующий
3.	Ведение документации педагогами и администрацией.	фронтальный (текущий)	в течение года	заведующий
4.	Взаимопосещение занятий, оценка педагогического процесса, осуществляемая коллегами в ДОУ.	сравнительный (взаимоконтроль)	в течение года	педагоги
5.	Выборочный контроль работы педагогов.	оперативный (предупредительный)	в течение года	заведующий ст. воспитатель
6.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм ОТ.	фронтальный (текущий)	в течение года	заведующий
7.	Выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей	фронтальный (текущий)	в течение года	медработник, заведующий
8.	Выполнение решений педагогического совета	фронтальный (текущий)	в течение года	заведующий
9.	Выявление готовности детей к обучению в школе.	фронтальный (итоговый)	сентябрь, апрель-май	психолог
10.	Календарно- тематическое планирование и документация педагогов.	оперативный (выборочный)	сентябрь, в течение года	ст. воспитатель

11.	Качество освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ.	оперативный (предупредительный)	в течение года	ст. воспитатель
12.	Наличие и хранение детских работ	оперативный (выборочный)	в течение года	ст. воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам (все формы работы).	предупредительный	в течение года	заведующий ст. воспитатель психолог
14.	Организация питания.	фронтальный (текущий)	в течение года	медработник, заведующий
15.	Организация прогулки в летний оздоровительный период.	оперативный (предупредительный)	июнь - август	заведующий ст. воспитатель медработник
16.	Оформление участков, клумб, огорода, выносного материала для летней оздоровительной работы.	оперативный (предупредительный)	май	заведующий зам зав АХЧ ст. воспитатель
17.	Повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления (самообразование, отчеты, открытые занятия).	самоконтроль (самоанализ)	в течение года	педагоги
18.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	оперативный (предупредительный)	в течение года	ст. воспитатель
19.	Проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц	оперативный (выборочный)	в течение года	заведующий
20.	Проверка сохранности имущества, сохранности оборудования и пособий в разных возрастных группах, санитарного состояния помещения	оперативный (предупредительный)	в течение года	заведующий зам зав АХЧ медработник

21.	Работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала)	оперативный (предупредительный)	в течение года	заведующий
22.	Самообразование. Участие в работе методических объединений.	предупредительный	в течение года	ст. воспитатель
23.	Содержание центров детской активности в группах (вне задач годового плана)	сравнительный	в течение года	ст. воспитатель
24.	Состояние образовательного процесса в разных возрастных группах	сравнительный	в течение года	заведующий ст. воспитатель
25.	Творческие отчеты о проделанной работе по самообразованию.	самоконтроль (самоанализ)	март, апрель, май	педагоги
26.	Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ	фронтальный (текущий)	в течение года	заведующий
27.	Формирование развивающей среды с учетом индивидуальной активности дошкольников.	тематический	сентябрь	ст. воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1 Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всегопериода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течении года	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
Учения (тренировки) по действиям при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности			
1	Взрывное устройство обнаружено в здании образовательной организации	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
2	Захват заложников	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3	Вооруженное нападение в здании образовательной организации	Апрель	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и	Согласно перспективного плана	ст. воспитатель

	бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»		
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	В течение года	Воспитатели ст. воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	В течение года	Воспитатели ст. воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ		Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний		Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)		Воспитатели ст. воспитатель

3.2.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и	Декабрь	Ответственный за обеспечение

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Май	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	ноябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь, май	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность доводчиков на дверях, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров	Октябрь–ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно
— генеральной уборки	ежемесячно

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность		Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников				
Кобылкина В.В.	воспитатель		20.12.2023	20.12.2018
Дубова А.Л.	воспитатель		20.12.2023	20.12.2018
Бояркова А.В.	воспитатель		20.12.2023	20.12.2018
Зубова А.Д.	Учитель логопед		01.12.2023	-
Логинова О.Ю.	воспитатель		30.11.2023	-
2. Аттестация непедагогических работников				
Не предусмотрена в 2023-2024 учебном году				

3.4.2 Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Вакурина С.В.	Учитель логопед	Январь-май	Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС
Сухарева Ю.В.	Учитель логопед	Январь-май	Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС
Решетова Е.Н.	воспитатель	Январь-май	Организация работы педагога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС
Кудина М.П.	воспитатель	Январь-май	Современные подходы к организации образовательной деятельности в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО
Шипулина К.А.	воспитатель	Январь-май	Современные подходы к организации образовательной деятельности в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО

3.4.3. Повышение педагогического мастерства

№	мероприятия	срок	ответственные
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	систематическ и	ст. воспитатель
3.	Подготовка к аттестации и аттестация в соответствии с графиком.	по графику аттестации	заведующий

4.	Взаимное посещение педагогического процесса по индивидуальным запросам педагогов, возникающим в ходе образовательной деятельности, открытые просмотры, творческие отчеты.	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
5.	Работа творческих групп педагогов с целью профессионального общения, обогащения опыта друг друга и обмена опытом с коллегами и творческих микрогрупп для решения проблем методом «мозгового штурма».	систематически	ст. воспитатель, педагоги
6.	Самообразование педагогов: • Выбор тематики самообразования. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
7.	Взаимопосещения. • создание предметно-игровой среды для развития свободной, самостоятельной игры детей • развитие навыков общения и взаимодействия детей с взрослыми и сверстниками	октябрь февраль	7-9 8-6 1-5 11-12 2-10
8.	Участие в конкурсах, смотрах, коллективных мероприятиях городского, областного и регионального уровней.	систематическ и	ст. воспитатель, педагоги

4.Программно - методическое обеспечение.

Базисное программное обеспечение	-Основная образовательная программа ДО -Адаптированная основная образовательная программа ДО
Региональные, парциальные и авторские программы и технологии	И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладушки» Система работы по развитию вокальных данных Н.В. Хазова «Горенка», Е.Г. Боронина «Оберег». Ознакомление и приобщение детей к народной традиционной культуре Бережнова О.В., Бойко В.В. Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «МАЛЫШИ-КРЕПЫШИ». Углубленная работа коррекционно – оздоровительного направления С. Н. Николаева. «Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду». Формирование у ребенка осознанно-правильного отношения к природным явлениям и объектам, которые окружают его и с которыми он знакомится в дошкольном детстве.

Структура содержания образования.

Базисное образование	Первый уровень общего образования. Деятельность осуществляется по образовательной программе дошкольного образования. Обучение осуществляется в очной форме. Нормативный срок обучения: 6 лет.
Дополнительное образование и услуги	Физическое развитие – детский фитнес «Спортик» Познавательное развитие «Хочу в школу» Художественно-эстетическое развитие «Волшебные краски» Студия лепки «Веселая лепка» Кружок по знакомству с народной культурой «Горлица» Услуга «День рождения в детском саду» Другие услуги -организация выступлений постоянно действующих театров в д/с (Кинешемский драмтеатр, Ивановский театр кукол)
Оздоровление и физическая культура	-фитотерапия -профилактика плоскостопия (ходьба по гравию) и ребристой доске (ранний возраст) -контроль за группой детей «ЧБ» -скрининг - тесты и коррекция физического развития детей
Психологическое обеспечение	-диагностика психического развития ребенка -диагностика межличностных отношений -коррекция психического развития ребенка -психологическая помощь семье, педагогам -обеспечение психологической готовности ребенка к школе -организация работы в социуме
Логопедическое и дефектологическое обеспечение	-коррекция речи детей -коррекция ЗПР детей -консультирование родителей

План работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой

	ДЛЯ ПЕДАГОГОВ	ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ	ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
Сентябрь	Изучение литературы по теме: «Умственная готовность детей к обучению в школе», «Физическая готовность детей к школе»	Беседа-игра «Чему учат в школе» Сюжетно-ролевая игра «Мы – ученики»	Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника»

Октябрь	Диагностирование (тестирование) детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Беседа-игра «Поход в детскую библиотеку» Беседа «Этикет в детской библиотеке» Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе. Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования
Ноябрь	Изучение литературы по теме: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке»	Мини - сочинение родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»
Декабрь	Изучение литературы по теме: «Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу»	Игры-беседы «Веселый этикет», «Культура речи», «Умение вежливо слушать» Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы - ученики» Экскурсия в школу	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы
Январь	Изучение литературе по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Игры-беседы «Разговор с учителем», «На перемене»	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»
Февраль	Подготовка материалов для консультирования родителей по теме «Оцените готовность Вашего ребенка к школе»	Игры-беседы «В школьной раздевалке», «В школьной столовой»	Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»
Март	Диагностирование детей на предмет подготовленности к школе	Игры-беседы «Не ссориться и не обижать друг друга»	Изготовление папки-передвижки «Оцените готовность Вашего ребенка к школе»

Апрель	Подготовка родительского собрания для родителей подготовительных групп (с возможным приглашением учителей начальных классов близлежащих школ, школьных психологов)	Сюжетно-ролевые игры «В школе на уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой». Экскурсия в детскую библиотеку	Подгрупповые и групповые консультации «Вы спрашиваете - мы отвечаем» по определенным темам из мини-почтового ящика на группах «Задайте вопрос»
Май	Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп «Выпускной бал»	Сюжетно-ролевые игры «В школьной раздевалке», «Мы - пассажиры в общественном транспорте»	Подготовка информационных стендов для родителей «Правила приема детей в первый класс общеобразовательной школы»